

Утверждаю: 
Директор ГБОУ РЦО
С.П. Новокрещенных



Кодекс этики и служебного поведения специалистов Республиканского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее РППМС-центра)

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения специалистов Республиканского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканский центр образования» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на Этическом кодексе психолога, проект которого был принят на Всероссийском съезде практических психологов образования 26-28 мая 2003 года, и других общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться специалисты Республиканского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (РППМС-центра) независимо от замещаемой ими должности. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения работников, определяет правила взаимоотношений внутри РППМС-центра, а также взаимоотношений с органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.3. Каждый специалист РППМС-центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от специалиста поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение специалистами РППМС-центра положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Специалист, поступающий на работу в РППМС-центр, обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса Российской Федерации специалист РППМС-центра обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБОУ «Республиканский центр образования».

Специалисты РППМС-центра, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как учреждения в целом, так и каждого специалиста РППМС-центра;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу РППМС-центра;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности РППМС-центра;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребёнка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации специалиста и репутации РППМС-центра в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности РППМС-центра, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные правила обработки и предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности специалиста РППМС-центра;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность, объективность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением считается такое действие или бездействие специалиста, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются специалистом, незаконно использующим своё служебное положение).

2.3. В целях противодействия коррупции специалисту РППМС-центра рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету специалиста РППМС-центра;

- уведомлять непосредственного руководителя, работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Специалист РППМС-центра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Специалист РППМС-центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-

психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы РППМС-центра, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Специалист РППМС-центра, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему специалисты не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников.

3.1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении специалист РППМС-центра воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Специалисты РППМС-центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Специалисты РППМС-центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид специалиста РППМС-центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к нему граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Принципы психологической и педагогической этики

Нормы психологической и педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и Конвенции о правах ребёнка.

Основу норм психологической и педагогической этики специалистов РППМС-центра составляют следующие основные принципы: ответственности, конфиденциальности, компетентности, этической и юридической правомочности, квалифицированной пропаганды профессиональных знаний, профессиональной кооперации, благополучия клиента, информирования клиента о целях и результатах обследования. Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в международном сообществе.

4.1. Принцип ответственности

4.1.1. Специалист РППМС-центра осознаёт свою профессиональную и личную ответственность перед обучающимися, его родителями (законными представителями) и обществом за свою профессиональную деятельность. (В случаях, если ребенок не достиг 18-летнего возраста, согласие на его участие в психологических процедурах должны дать родители или лица, их заменяющие).

4.1.2. Специалист РППМС-центра осуществляет профессиональную деятельность в новых областях или использует новые методики только после их соответствующего изучения, прохождения обучения, супервизорства и (или) консультирования у компетентных в этих областях или методиках специалистов.

4.1.3. Специалист РППМС-центра несёт ответственность за выбор процедуры и методов диагностики.

4.1.4. Специалист РППМС-центра несёт ответственность за соблюдение данного Кодекса независимо от того, проводит он работу сам, или она идёт под его руководством.

4.1.5. Специалист РППМС-центра несёт профессиональную ответственность за собственные высказывания на профессиональные темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.

4.1.6. Специалист РППМС-центра в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.

4.1.7. Специалист РППМС-центра обязан информировать родителей (законных представителей) обучающихся об иных возможностях получения помощи.

4.2. Принцип конфиденциальности

4.2.1. Информация, полученная специалистом РППМС-центра в процессе проведения обследования, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов.

4.2.2. Специалист РППМС-центра несет ответственность за необходимый уровень конфиденциальности при сборе, обработке, переносе и сохранении письменной, автоматизированной или существующей в ином виде информации; сохраняет и использует собранную им конфиденциальную информацию в соответствии с законом и Этическим Кодексом психолога.

4.2.3. Вся информация об обучающемся регистрируется и хранится с учётом строгой конфиденциальности и защиты персональных данных. Исключение составляют случаи, предусмотренные законом РФ.

4.2.4. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам и (или) учреждениям.

4.2.5. Отчёты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося, его родителей (законных представителей) окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.

4.2.6. На присутствие третьих лиц во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.7. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по направлению которого проводится обследование, должна быть предупреждена о том, что на неё распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны.

4.2.8. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, психолог должен воздерживаться от сообщения сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

4.2.9. Если по каким-либо причинам (контракт о неразглашении полученных результатов, незаконность сообщения результатов определенным группам лиц) специалист РППМС-центра не может сообщать информацию тем, кому она нужна и к кому относится, то они должны заранее их предупредить о невозможности пользования этой информацией.

4.2.10. Для минимизации вторжения во внутренний мир клиента психологи-консультанты в письменные и устные отчеты, заключения и т.п. включают только ту информацию, ради которой и осуществлялось профессиональное взаимодействие.

4.3. Принцип компетентности

4.3.1. Специалист РППМС-центра занимается профессиональной деятельностью только в границах своей компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом.

4.3.2. При принятии решения об оказании психологической помощи недееспособным лицам (несовершеннолетним; лицам, находящимся в остром стрессовом состоянии; больным, имеющим на момент обращения диагноз психического расстройства, который известен психологу, и т.п.) специалист РППМС-центра несет ответственность за последствия выбранного и использованного им вмешательства.

4.3.3. Для подтверждения своего профессионального статуса специалист РППМС использует только те документы, которые официально признаются государством и психологическим сообществом.

4.3.4. Специалист РППМС-центра не допускает неквалифицированного использования психологического инструментария. Психологические заключения, отчеты, рекомендации и диагнозы строятся только на информации, полученной посредством валидного психологического инструментария.

4.3.5. Специалист РППМС-центра знает границы достоверности, валидизации, стандартизации и другие особенности применения психологического инструментария и должен быть уверен, что данный инструментарий адекватен решению поставленных задач и имеет свои границы применимости.

4.3.6. При интерпретации данных, в том числе и при автоматизированных интерпретациях, специалист РППМС-центра учитывает факторы, зависящие как от данного инструментария, так и от конкретного испытуемого, что может повлиять на психологическое заключение или достоверность интерпретаций.

4.4. Принцип благополучия

4.4.1. В своих профессиональных действиях специалист РППМС-центра ориентируется на благополучие и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности специалиста РППМС-центра вступают в противоречие с этическими нормами, он разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».

4.4.2. Специалист РППМС-центра в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим отличиям.

4.4.3. В профессиональной деятельности специалиста РППМС-центра приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.

4.4.4. Специалист РППМС-центра придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту, с уважением относится к правам других людей на установки, мнения, моральные нормы и т.п., отличные от их собственных.

4.4.5. Проводя исследования, диагностику специалист РППМС-центра заботится, прежде всего, о благополучии обучающихся и не использует результаты работы им во вред.

4.4.6. Специалист РППМС-центра делает все возможное, чтобы предотвратить или уменьшить нежелательные последствия от своей профессиональной деятельности, а также избавить и защитить клиентов от подобных последствий.

4.4.7. Получение помощи обучающимися, воспитанниками, родителями, педагогами должно быть сознательным и добровольным.

4.5. Принцип этической и юридической правомочности

4.5.1. Специалист РППМС-центра планирует и проводит свою работу в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к деятельности.

4.5.2. Специалист РППМС-центра может выполнять свои обязанности официального эксперта в соответствии с законом. При этом на него полностью распространяются нормы данного Кодекса.

4.5.3. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем, специалист может вынести проблему на обсуждение коллектива РППМС-центра, в конфликтных ситуациях - на комиссию по урегулированию конфликтов интересов.

4.6. Принцип квалифицированной пропаганды профессиональных знаний

4.6.1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих профессионального образования, специалист РППМС-центра должен избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы. Подобная информация возможна только в сообщениях для специалистов.

4.6.2. Во всех сообщениях специалист РППМС-центра должен отражать практические возможности его специальности в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от специалиста.

4.6.3. Специалист РППМС-центра обязан пропагандировать достижения своей профессии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.

4.6.4. Специалист РППМС-центра в публичных выступлениях и публикациях не допускает ложных и/или неверных высказываний и не пользуется непроверенной информацией.

4.7. Принцип профессиональной кооперации и сотрудничества

4.7.1. Работа специалиста РППМС-центра основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и методических предпочтений.

4.7.2. Специалист РППМС-центра воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов.

4.7.3. Специалист РППМС-центра активно сотрудничает с другими специалистами ГБОУ РЦО, со специалистами других учреждений и организаций с целью оказания всеобъемлющей помощи обучающимся, их родителям (законным представителям).

4.7.4. Специалист РППМС-центра обязан действовать в отношении обучающихся, максимально согласовывая свои действия и рекомендации с другими специалистами (в том числе, сторонних учреждений и организаций).

4.8. Принцип информирования о целях и результатах обследования

4.8.1. Специалист РППМС-центра информирует родителей (законных представителей) обследуемого о целях и содержании работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, используя при этом понятные для них термины и объяснения.

4.8.2. В процессе профессиональной деятельности специалист РППМС-центра высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы родителей (законных представителей) обучающихся в принятии ими самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию помощи специалист РППМС-центра должен строго соблюдать принцип добровольности со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8.3. Если по каким-либо причинам (контракт о неразглашении полученных результатов, незаконность сообщения результатов определенным группам лиц) специалист РППМС-центра не может сообщать информацию тем, кому она нужна и к кому относится, то он должен заранее их предупредить о невозможности пользования этой информацией.

4.8.4. Результаты обследования должны быть объяснены родителям (законным представителям) обучающихся и самим обучающимся на доступном им языке,

независимо от того, кем проводилось исследование — психологом-консультантом, ассистентом или в автоматическом режиме.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Специалист РППМС-центра обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.