

Утверждаю:  
Директор ГБОУ «Республиканский центр  
образования»



/Новокрепленных С.П.

Приказ № 45 от 21.02. 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканский центр образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные направления деятельности Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее-Комиссия, РПМПК), Порядок работы РПМПК.

1.2. Комиссия является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканский центр образования», находящегося в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия и обеспечивающего его финансовую и материально-техническую деятельность.

1.3. Финансирование РПМПК осуществляется в соответствии с государственным заданием, по нормативам, разработанным и утвержденным Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.4. РПМПК- организационная структура, действующая в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными актами, приказами, инструкциями Минпросвещения России, Минобразования Республики Бурятия, Уставом ГБОУ «Республиканский центр образования, настоящим Положением.

1.5. Комиссия создана в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.6. Комиссия является Центральной и осуществляет свою деятельность в пределах территории Республики Бурятия.

1.7. Состав комиссии утверждается Приказом директора ГБОУ «Республиканский центр образования».

1.8. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

## **2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование».

2.2. В состав комиссии входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учитель-тифлопедагог, учителя-логопеды, социальный педагог.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Бурятия.

При производственной необходимости на социального педагога комиссии возлагаются функции секретаря.

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

2.3. Комиссия и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее-Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

## **3. Порядок работы**

### **Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее-обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) определение рекомендаций по организации обучения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

5) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее- ИПРА);

6) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Республики Бурятия;

7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

8) проведение мониторинга исполнения Организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

3.2. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее-заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (форма 1).

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

3.3. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

3.4. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

2) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

5) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

6) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

7) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

9) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии

здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.5. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- свидетельство о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.6. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследования предъявляются комиссии копии диагностических (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.7. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.9. Запись на проведение обследования в комиссии осуществляется при подаче документов.

Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.4 раздела III Настоящего Положения.

3.10. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.11. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи на обследование (форма 2);
- б) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии (форма 3);
- в) журнал учета выданных заключений (форма 4).

г) протокол обследования (форма 5)

д) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее следующие документы:

- протокол обследования комиссии;
- оригинал заключения комиссии;
- заявление родителя (законного представителя) обследуемого о проведении обследования в комиссии;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого;
- копия документа, удостоверяющего личность обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет);
- документ, подтверждающий родство заявителя (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);
- ИПРА (при наличии);
- медицинское заключение;
- дополнительная информация о состоянии здоровья (при наличии);
- дополнительная информация о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия личной карты обучающегося, копия приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии);

3.12. Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Личное дело (карта) обследуемого хранится в архиве комиссии 1 год с даты проведения его обследования (в бумажном и (или) электронном виде).

3.13. Обследование проводится:

- в помещениях, где размещается комиссия;
- по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения

обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

-дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

Обследование обследуемых проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производится в отсутствие обследуемых.

В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.15. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

По результатам обследования комиссия в Автоматизированной системе (АИС ПМПК) оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии).

Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах.

Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации о состоянии здоровья, о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копии личной карты обучающегося, копии приказа об обучении на дому, индивидуального учебного плана, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

В случае неполучения комиссией дополнительной информации о состоянии здоровья, о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копии личной карты обучающегося, копии приказа об обучении на дому, индивидуального учебного плана, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.16. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в течение календарного года с даты его подписания.

Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для организаций, исполнительных органов Республики Бурятия, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования для:

- создания специальных условий для получения образования;
- создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.17. Информация о проведении обследования в комиссии детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права родителей (законных представителей) обследуемых**

4.1. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

-присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

-получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования комиссии и его результатов.

Приложение к Положению о  
Республиканской психолого-медико-  
педагогической комиссии

Формы ведения документации  
Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии  
Форма 1. Заявление о проведении обследования в Республиканской  
психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю  
Республиканской психолого-медико-педагогической  
комиссии ГБОУ «Республиканский центр образования»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Заявление  
о проведении обследования  
в Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

выбрать нужное:

- в помещениях, где размещается комиссия  
 по месту проживания \_\_\_\_\_  
 по месту лечения \_\_\_\_\_  
 по месту обучения при организации выездного заседания комиссии \_\_\_\_\_  
 дистанционно (посредством видео-конференц-связи)

и предоставить мне заключение (рекомендации) о

Выбрать нужное:

- создании специальных условий для получения образования;  
 создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;  
 создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;  
 оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ « О персональных данных».

- моих персональных данных  
 моего ребенка

С Порядком работы Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии ознакомлен(а)

подпись родителя (законного представителя)

Дата \_\_\_\_\_



## Форма 2. Журнал записи на обследование

Время приема	Ф.И.О., дата рождения	Домашний адрес, телефон	Образовательная организация,  в которой обучается в настоящее время	Кем направлен на РПМПК (при наличии направления)	Установленный диагноз (при наличии)	Инвалидность (при наличии) Первичное/ повторное обращение в РПМПК
Дата приема						

## Форма 3. Журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии

№	Ф.И.О. Инвалидность (при наличии)	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Заключение РПМПК  Рекомендации РПМПК	Первичное/ повторное обращение в РПМПК
Дата приема, состав комиссии, подписи специалистов РПМПК					

## Форма 4. Журнал учета выданных заключений

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Район проживания	ФИО родителя (законного представителя), получившего заключение РПМПК	Подпись родителя (законного представителя) или обследуемого
Дата выдачи заключения РПМПК					

Форма 5. Протокол обследования Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республиканский центр образования

Протокол обследования  
Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обследуемого (при наличии):

2. Пол обследуемого:

3. Дата рождения обследуемого (с указанием возраста на день обследования):

4. Место проведения обследования:

в помещениях, где размещается психолого-медико-педагогическая комиссия;

по месту проживания и (или) лечения обследуемого;

по месту обучения обследуемого;

дистанционно (посредством видео-конференц-связи).

5. Обследование:

первичное

повторное

6. Наличие инвалидности:  да  нет

7. Инициатор обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (нужное подчеркнуть):

родители (законные представители);

организация, осуществляющая образовательную деятельность;

организация здравоохранения;

органы (организации) опеки;

органы (организации) социальной защиты;

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

суд; иная организация (указать, какая).

8. Адрес регистрации обследуемого: \_\_\_\_\_

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

10. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей:

усыновление (удочерение),

опека, попечительство,

приемная семья,

патронажная семья,

пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию (выбрать нужное):

- заявление на проведение обследования;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) - или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- направление (нужное подчеркнуть): организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; других организаций (указать): \_\_\_\_\_;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения;

- копии диагностических работ
- копии контрольных работ
- оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку
- оригиналы рабочих тетрадей по математике
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

- индивидуальный учебный план;
- информация о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам;
  - копия личной карты обучающегося;
  - копия приказа об обучении на дому;
  - индивидуальный учебный план.

иные документы или их копии (указать) \_\_\_\_\_

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый

наименование	организации,	осуществляющей	образовательную
деятельность	_____	_____	_____
уровень образования	_____		
группа или класс обучения	_____		
форма получения образования:	_____		

13. Образовательная программа: \_\_\_\_\_

14. Основной и сопутствующие (клинические диагнозы) \_\_\_\_\_

15. Заключение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.

15.1. Педагог-психолог:

---

---

---

---

15.2. Учитель-логопед:

---

---

---

---

15.3. Учитель-дефектолог:

---

---

---

---

---

---

---

---

15.4. Социальный педагог

---

---

---

---

---

15.5. Врач-психиатр

---

---

---

---

---

---

---

---

16. Коллегиальное заключение (выводы) психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (с указанием рекомендуемой образовательной программы) о необходимости обследуемого в создании условий и (или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования (с указанием категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья о необходимости обследуемого в организации индивидуальной профилактической работы

---

---

---

---

---

17. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

18. Рекомендации специалистов психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого: \_\_\_\_\_

---

---

---

19. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):

---

---

---

Руководитель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

учитель- тифлопедагог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

социальный педагог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

врач: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма 6. Заключение Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии  
о создании специальных условий для получения образования

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республиканский центр образования

Заключение

Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии  
о создании специальных условий для получения образования

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными  
возможностями здоровья:

Образовательная программа:

Уровень образования:

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий:

Специальные методы обучения:

Специальные учебники:

Специальные учебные пособия:

Организация пространства:

Тьюторское сопровождение:

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог):

Социальный педагог:

Другие условия:

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных  
комиссией рекомендаций: \_\_\_\_\_

Руководитель Комиссии : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Иные специалисты: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Форма 7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республиканский центр образования

Заключение  
Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии  
о создании условий при проведении ГИА по образовательным программам основного  
общего или среднего общего образования  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса

Наименование образовательной организации:

Заключение ПМПК:

Основание выбора формы ГИА:

Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных:

Русский язык: \_\_\_\_\_ Математика: \_\_\_\_\_

Продолжительность экзамена:

Требование к рабочему месту:

Ассистент:

Требования к оформлению работы:

Организация ППЭ:

Руководитель Комиссии : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Иные специалисты: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Форма 8. Рекомендации Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республиканский центр образования

Рекомендации

Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии  
о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы  
N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Условия организации индивидуальной профилактической работы: \_\_\_\_\_

Направления коррекционной работы: \_\_\_\_\_

педагог-психолог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

учитель-логопед: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

социальный педагог: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

другие условия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель Комиссии : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Иные специалисты: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи заключения психолого-медико-педагогической комиссии: \_\_\_\_\_

С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена). Оригинал получен.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка)