

Принято

на Педагогическом совете

«31» августа 2017 г.



**Положение  
о родительском собрании  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Республиканский центр образования»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ РЦО ( Республиканский центр образования) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), постановления Правительства Республики Бурятия от 29 сентября 2009 г. № 369 «Об организации дистанционного обучения детей - инвалидов в Республике Бурятия», приказа Минобрнауки России от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Центра, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Центра.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители учащихся, обучающихся в Центре.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием центра и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.2 Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Центра по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Центра;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Центра

по вопросам образования, воспитания и развития учащихся.

### **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет Центра;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Центра, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных;
- принимает информацию директора, отчеты ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий, классных родительских собраний, Дней открытых дверей;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие центра, совершенствование педагогического процесса в классе.

### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Центра, классов;
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания.

При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



## **5. Организация управления Родительским собранием.**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников центра.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Центра, классов.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Министерства образования и науки РБ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.
- 5.5. Родительское собрание ведет председатель родительского комитета центра.
- 5.6. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
  - совместно с директором центра определяет повестку дня родительского собрания;
  - взаимодействует с председателями родительского комитета Центра, классов;
  - взаимодействует с директором по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана центра.
- 5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное – не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей учащихся.
- 5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Центра совместно с директором или родительский комитет класса.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Центра.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается директором центра, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания классов хранится у классных руководителей.

8.8. Тетрадь протоколов Родительского собрания центра хранится у заместителя директора по УВР.