

Принято
на Педагогическом совете
« 31 » августа 2017 г.



Утверждено
Директор ГБОУ «РЦО»
С.П.Новокрещенных

Положение о комиссии по охране труда Государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда Государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский центр образования» (далее - Центр) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ», Уставом Центра, локальными актами Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по охране труда в Центре.

1.3. Комиссия по охране труда создается для организации, координации общественного контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Центре.

2. Основные задачи комиссии по охране труда.

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, и локальных актов учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и травматизма обучающихся, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Центра по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта, пропаганда вопросов по охране труда учебно – воспитательного процесса.

3. Основные функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений участников образовательного процесса по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в Центре и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда и учебы в Центре, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда и учебы.

3.4. Проведение своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников, обучающихся, обучение и проверка знаний работников Центра требований охраны труда.

3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда и учебы в Центре, повышению ответственности работников по соблюдению требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.6. Корректировка и разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

3.7. Издание и согласование с руководителем Центра локальных актов при проведении внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсий, поездок, выход в музей и другие внешкольные учреждения).

3.8. Доведение содержания инструкций и локальных актов до сведения коллектива и учащихся.

3.9. Проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в Центре.

3.10. Составление отчетности по охране труда и условиям труда по установленным формам, ведение документации.

3.11. Контроль за соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками Центра, санитарных правил и норм:

- за организацией работы педагогического коллектива по охране труда учащихся;
- за качеством проведения инструктажей классными руководителями при организации общественно – полезного, производительного труда, при проведении внеклассных мероприятий; учителями – предметниками физической культуры, технологии, химии, физики, биологии, информатики;
- за прохождением обязательных предварительных и периодических медосмотров;
- за проведением мероприятий по гражданской обороне и противопожарной безопасности (объектовые тренировки).

4. Порядок формирования комиссии.

4.1. Комиссия создана на паритетной основе из представителей администрации, профсоюзного комитета и работников Центра и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса администрации, работников и обучающихся Центра.

4.2. Комиссия создается приказом руководителя Центра сроком на один год.

4.3. В состав комиссии по охране труда входят: представитель администрации, представители работников и профессионального союза Центра.

4.4. Комиссию по охране труда возглавляет заместитель руководителя по учебной работе, который назначается на эту должность приказом руководителя Центра. Председатель комиссии организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии.

4.5. Члены комиссии по охране труда отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается руководителем Центра. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Для выполнения возложенных задач члены комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах «Члены комиссий по охране труда в организации».

4.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда и учебы.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Заседания комиссии по охране труда оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов комиссии. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Центра.
- 5.2. Протокол заседания комиссии по охране труда подписывается председателем комиссии.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов комиссии по охране труда нумеруется постранично, постоянно хранится в делах Центра и передается по акту.