

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Республиканский центр образования»

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБОУ
«Республиканский центр образования»

(Протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Новокрещенных С.П., директор ГБОУ
«Республиканский центр образования»
Приказ № 186А от 01.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ «Республиканский центр образования», осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеурочной работой по одному или нескольким предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету/ предметной области или смежных областей. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. Также в методическое объединение могут объединяться педагоги, участвующие в реализации ООП/АООП одного уровня общего образования (методическое объединение учителей начальных классов), или педагоги, которых объединяет общая деятельность (методическое объединение классных руководителей, методическое объединение педагогов дополнительного образования).

1.3. Количество методических объединений и численность их участников определяются исходя из необходимости комплексного решения задач и утверждаются приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ОУ.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т. п.

2.2. Методическое объединение учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка и реализация рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка и утверждение КИМ для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- анализ преподавания предмета и уровня образовательных результатов;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися.

3. Основные направления деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, в том числе профессиональных дефицитов и затруднений;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности педагогов за учебный год.

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка КИМ для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

3.4. Инновационная деятельность:

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики;
- участие в инновационных проектах и стажировках.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора ОУ.

4.2. Руководитель методического объединения, работая совместно с методическим советом ОУ, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности:

- составляет план, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ОУ;
- участвует в составлении КИМ для административных контрольных работ;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе аттестационной комиссии ОУ.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора по УВР, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля.

4.6. В конце учебного года руководитель методического объединения представляет анализ работы на методическом совете.

5. Формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

- 5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 5.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 5.6. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 5.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 5.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- план проведения предметных, метапредметных недель;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителю директора по УВР;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.