

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

07.09.2021 г.

№ 150

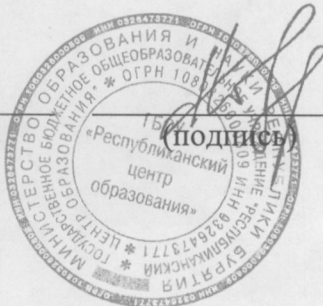
г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке награждения работников ГБОУ
«Республиканский центр образования»**

В целях поощрения и морального стимулирования труда работников ГБОУ «Республиканский центр образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке награждения работников ГБОУ «Республиканский центр образования» (Приложение 1);
2. Состав наградной комиссии ГБОУ «Республиканский центр образования» (Приложение 2);
3. Признать утратившим силу Положение о порядке награждения работников Центра, принятое на Педагогическом совете Центра 31 августа 2017г.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор
(должность руководителя)



С.П. Новокрещенных
(Ф. И. О.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке награждения
работников
ГБОУ «Республиканский центр образования»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке награждения работников ГБОУ «Республиканский центр образования» (Далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 (ред. от 19.11.2021) "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России № 400 от 01.07.2021г. «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «О государственных наградах Республики Бурятия» от 30 июня 2009 года (в редакции от 07.10.2021 г. № 1670-VI), иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок награждения работников ГБОУ «Республиканский центр образования» (Далее – ОУ).

1.3. Положение распространяется на штатных работников ОУ, представленных к награждению в соответствии с настоящим локальным актом требованиями.

1.4. Положение принимается в целях поощрения и стимулирования труда работников ОУ за добросовестный труд и достигнутые успехи в профессиональной деятельности.

2. Основные принципы и правила награждения

3.1. Награждение работников ОУ основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы.

2.2. При представлении работника к награждению необходимо:

- в характеристике отражать личный вклад работника в выполнение должностных обязанностей и развитие ОУ;

-соблюдать пропорцию количества представляемых к награждению от числа работающих в сфере образования в Республике Бурятия;

- квоты на награждение наградами различного уровня распределяются следующим образом (период установления квот - 1 год):

От структурных подразделений – 6 человек;

От административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала – 2 человека;

От обслуживающего персонала – 1 человек.

4. Порядок представления работников к награждению

4.1. Почетная грамота ОУ:

Основаниями награждения Почетной грамотой работников ОУ являются:

- а) конкретные достижения в практическую подготовку обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- б) проведение разовых мероприятий в ОУ;
- в) конкретные успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию обучающихся;
- г) эффективное и действенное управление структурным подразделением;
- д) успехи в организации учебно-методической работы, оказании практической помощи работникам ОУ;
- е) многолетний безупречный труд в системе образования ОУ.
- ж) добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально-педагогическому и психологическому сопровождению детей.
- з) активное развитие исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных программ по приоритетным направлениям образования, науки, техники и культуры;
- и) высокое профессиональное мастерство;
- к) значительные заслуги в области образования и науки;
- л) постоянная и активная помощь в обучении и воспитании детей и развитии материально-технической базы ОУ;
- м) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

3.1.2. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены работники, оказывающие поддержку функционированию и развитию ОУ за:

- а) благотворительную деятельность;
- б) оказание постоянной и активной помощи в управлении и развитии ОУ по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, укреплению материально-технической базы ОУ;
- в) юбилейные даты при наличии вышеназванных оснований;
- г) плодотворный труд по воспитанию приемных детей, индивидуальный подход к каждому воспитаннику, чуткость и заботу, проявляемую в выполнении своих обязанностей.

3.2. Благодарственные письма, почетные звания и награды муниципального, регионального, федерального уровней и ведомственные награды Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки Республики Бурятия

Основаниями к награждению являются:

3.2.1. Стаж работы в коллективе не менее 5 лет;

3.2.2. Наличие наград ОУ.

3.3. Порядок оформления необходимых документов

3.3.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении принимается структурным подразделением по основному месту работы представляемого к награждению, передается для рассмотрения в наградную комиссию ОУ не позднее 10 октября текущего года.

3.3.2. Наградная комиссия создается приказом по ОУ. В состав наградной комиссии входит представитель первичной профсоюзной организации ОУ и могут входить руководители структурных подразделений, заместители директора, иные работники ОУ. Директор ОУ не может входить в состав наградной комиссии.

3.3.3. Для рассмотрения вопроса о награждении работников ОУ на заседании наградной комиссии, руководителем структурного подразделения представляются следующие документы, оформленные заблаговременно до предполагаемого срока награждения:

а) ходатайство и представление структурного подразделения;

б) характеристика со сведениями о достижениях в обучении, воспитании и иных достижениях лица, представляемого к награждению за 3 последних года. Юбилейная дата должна быть подтверждена документально.

3.3.4. В течение 1 месяца наградная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении ходатайства структурного подразделения о награждении работника. Выписка из протокола заседания наградной комиссии представляется на заседание коллегиального органа ОУ ее председателем.

3.3.5. Решение коллегиальным органом принимаются на основании открытого голосования большинством голосов.

3.4. Лица, представленные к награждению, могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.5. Протоколы заседаний наградной комиссии и коллегиальных органов хранятся в номенклатуре дел ОУ в течение 3 лет.

3.6. Выписка из протокола решения коллегиального органа передается в отдел кадров ОУ для подготовки наградных документов, ходатайств в министерства и ведомства о награждении работников ОУ.

3.7. Наградной лист, установленной формы, подписывается председателем заседания коллегиального органа ОУ.

3.8. Наградной материал передается в отдел кадров Министерства образования и науки Республики Бурятия специалистом отдела кадров ОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о награждении работника ОУ вносятся в личное дело и трудовые книжки специалистом отдела кадров.

4.2. Структурные подразделения ОУ принимают участие в подготовке ходатайств, характеристик и иных документов к награждению работника.

4.3. Ответственность за своевременную подготовку, оформление и подачу наградных документов возлагается на сотрудников отдела кадров.

4.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями ОУ.

Состав наградной комиссии ГБОУ «Республиканский центр образования»:

1. Председатель – Батомункуева М.А. - Председатель первичной профсоюзной организации.
2. Дугаржапова Г.Д. - заместитель директора по УВР;
3. Цыбикова Т.Ю. - заместитель директора;
4. Перякин А.Н. - Заместитель директора по АХЧ;
5. Итигилова И.И. - руководитель структурного подразделения;
6. Гунсурунова Р.В. - руководитель структурного подразделения;
7. Базаров С.В. - руководитель структурного подразделения;
8. Ефимова Л.Т. – учитель, член первичной профсоюзной организации;
9. Бабилова А.А. – секретарь.