



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса), в том числе адаптированной, (Далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в том числе с изменениями (Приказ Минпросвещения №569 от 18 июля 2022 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в том числе с изменениями с изменениями (Приказ Минпросвещения № 568 от 18 июля 2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в том числе с изменениями (Приказ Минпросвещения №732 от 12.08.2022 г.);
- федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее – ФОП НОО);
- федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее – ФОП ОО);
- федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее – ФОП СОО);
- федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (далее – ФАОП НОО ОВЗ);
- федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 (далее – ФАОП ОО ОВЗ);
- федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 (далее – ФАООП УО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Устав ГБОУ «Республиканский центр образования» (Далее – ОУ).

1.1. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к

условиям и результату образования обучающихся на каждом уровне общего образования по конкретному предмету (курсу) учебного плана ОУ.

1.2. *Цель рабочей программы* – обеспечение достижения планируемых результатов освоения программы начального, основного, среднего общего образования на основе требований ФГОС к результатам освоения программы каждого уровня общего образования.

1.3. *Структура рабочей программы* является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

1.3.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС и ФООП.

1.3.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

1.3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

1.3.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП (АООП) соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- система оценки достижений планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

1.3.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса включает:

- Краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС;
- Метапредметные связи учебного предмета/курса;
- Ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения.

1.3.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021).

1.3.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

1.3.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Технология разработки и утверждения рабочей программы

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

1.5. Рабочая программа по предмету разрабатывается посредством конструктора рабочих программ ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» Российской академии образования (Далее – ФГБНУ «ИСРО РАО»), рекомендованный к использованию Министерством просвещения Российской Федерации (<https://edsoo.ru/constructor/>) с последующим внесением уточняющих элементов, требуемых ФГОС.

1.6. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП (АООП);
- рабочая программа разрабатывается на срок ее освоения.

1.7. В соответствии с требованиями Закона об образовании в Российской Федерации (ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) не составляются собственные рабочие программы, а используются полностью федеральные по предметам:

- русский язык, литературное чтение и окружающий мир – на уровне начального общего образования;
- русский язык, литература, история, обществознание, география и ОБЖ – на уровне основного общего и среднего общего образования.

По остальным предметам при разработке рабочих программ за **основу** обязательно использовать федеральные рабочие программы в составе новых ФОП НОО, ООО и СОО, т.е. их можно корректировать и дополнять, но содержание рабочих программ должно быть не ниже содержания федеральных.

По курсам из части, формируемой участниками образовательных отношений, направленных на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся и курсам внеурочной деятельности, рабочая программа разрабатывается на основе примерных и авторских.

1.8. В соответствии с требованиями ФГОС (п. 31.1 ФГОС НОО-2021, п. 32.1 ФГОС ООО-2021, п. 18.2.2 ФГОС СОО) педагоги должны оформить раздел с тематическим планированием в том числе и в федеральных рабочих программах.

1.9. Педагогический работник обязан предоставить рабочую программу на заседании методического объединения (Далее - МО) с аннотацией по форме (Приложение 1.).

Соответствующим протоколом заседания МО фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

1.10. Рабочая программа согласовывается председателем методического совета и утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора ОУ.

- 1.11. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, выносится решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока, но не более 1 недели.

3. Структура рабочей программы

3.1. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (*Приложение 2*).

Титульный лист содержит:

1. Ведомственную принадлежность образовательного учреждения.
2. Наименование учредителя.
3. Полное название образовательного учреждения.
4. Наименование учебного предмета (курса).
2. Три поля для блока согласований.
4. Адресность программы.
5. Период, на который разработана рабочая программа.
6. Составитель рабочей программы с указанием должности.
7. Населенный пункт и год разработки программы.

3.2. **Пояснительная записка** – конкретизирует общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:

- Нормативные документы, на основании которых создана рабочая программа (ФГОС), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (Например: федеральная основная образовательная программа);
- Общая характеристика учебного предмета (курса);
- Цели изучения учебного предмета (курса);
- Место учебного предмета (курса) в учебном плане;
- Информация о внесенных изменениях в федеральную образовательную программу и их обоснование (варьирование часов отведенных на изучение разделов; характеристика условий, создаваемых при реализации адаптированной рабочей программы), форме проведения занятий для курсов внеурочной деятельности.

3.3. **Содержание учебного предмета** включает в себя краткое описание разделов и тем внутри разделов с указанием количества часов, отводимых на изучение каждого раздела и темы.

3.4. **Планируемые образовательные результаты** изучения конкретного учебного предмета (курса). В данном разделе перечисляются личностные, метапредметные и предметные результаты, которые будут достигнуты по окончании изучения учебного предмета, курса в начальной, основной ступени обучения.

3.5. **Тематическое планирование** является частью рабочей программы и отражает очередность разделов и тем программы, количество академических часов, отведенных на контрольные и практические работы, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания – (*Приложение 3*).

3.6. **Поурочное планирование**, отражает очередность каждой темы программы, количество академических часов, отведенных на контрольные и практические работы, дату изучения темы, электронные цифровые образовательные ресурсы.

Форма поурочного планирования

п/п Всего	Тема урока Контрольные работы	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

3.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- Обязательные учебные материалы для ученика, включающие учебник, словарь, книгу для чтения, сборник задач и т.п.
- Методические материалы для учителя, включающие методические пособия, сборники контрольно-измерительных материалов и т.п.
- Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет включающие мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов, используемые для обучения и воспитания обучающихся, представляемые в электронном (цифровом) виде и реализующие дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст, набранный в конструкторе рабочих программ с сохраненным редактором, вставленными таблицами и размером шрифта.

4.2. Титульный лист считается первым, но не номеруется.

4.3. Рабочая программа хранится в электронном виде у руководителя методического объединения. На официальном сайте ОУ размещается аннотация к рабочей программе.

5. Использование рабочих программ

5.2. Согласованные и утвержденные рабочие программы, в которых отражаются особенности дидактической системы и деятельности ОУ, является творческим продуктом педагога.

5.3. В течение учебного года все учителя ОУ имеют право пользоваться рабочей программой, утвержденной на учебный год в рамках параллелей.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
(не менять! В том числе шрифт и интервалы)

Название предмета(курса)	
Класс, уровень	5 (базовый)
Кол-во часов в год	
Нормативные документы	
Цель и задачи изучения предмета (курса)	
Периодичность и формы текущего контроля, и промежуточной аттестации	
Тематическое планирование	
Используемый учебник	
Разработчик	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Республиканский центр образования"

РАССМОТРЕНО

На заседании МО предметов

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Естественно-научного
направления

_____ (Сундуева Э.Ц.)
Протокол №7 от "09" июня 2022

_____ (Дугаржапова Г.Д.)
Протокол № 5 от "09" июня 2022 г.

_____ (Новокрещенных
Приказ № _____
от " _____ " августа 2022 г

**РАБОЧАЯ
ПРОГРАММА
(ID 652424)**

учебного предмета
«Биология»

для 5 класса основного общего
образования
на 2022-2023 учебный год

Составитель: Иванова Т. Н.
учитель биологии

Форма тематического плана с учетом рабочей программы воспитания:

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	контроль ные работы	практиче ские работы	
1					