


УТВЕРЖДАЮ: 
Директор ГБОУ РЦО
Новокрещенных С.П.
« 04 » 09 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
детей и их родителей (законных представителей), педагогических
работников и других лиц, обратившихся в Республиканский центр
психолого-педагогической, медико-социальной помощи ГБОУ
«Республиканский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников и других лиц, обратившихся в Республиканский центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи (далее РППМС-центр) ГБОУ «Республиканский центр образования» (далее - Положение) принято в целях обеспечения прав субъектов деятельности РППМС-центра при обработке их персональных данных, для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников и других лиц, обратившихся в РППМС-центр для ответственных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов деятельности РППМС-центра.

1.3. Положение разработано на основании статей Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция); Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016); Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

2. Основные понятия

2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. *Обработка персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу, определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.4. *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в РППМС-центре в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.5. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.6. *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с помощью информационных технологий и технических средств.

3. Состав персональных данных

3.1. Состав персональных данных детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников, обратившихся в РППМС-центр:

- ФИО ребенка, родителя (законного представителя);
- Основной документ, удостоверяющий личность ребенка, родителя (законного представителя) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Дата рождения ребенка, родителя (законного представителя);
- Место рождения ребенка;
- Гражданство ребенка, родителя (законного представителя);
- Адрес фактического проживания ребенка, родителя (законного представителя);
- Адрес регистрации ребенка, родителя (законного представителя), для временной регистрации – дата окончания регистрации;
- Телефон ребенка, родителя (законного представителя);
- Адрес электронной почты ребенка, родителя (законного представителя);

- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся (родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.).

3.2. Состав персональных данных педагогических работников и других лиц, обратившихся в РППМС-центр:

- Фамилия, имя, отчество;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- пол, дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- место жительства;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- семейное положение;
- место работы;
- сведения об образовании.

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Обработка персональных данных допускается с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в обучении, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и для достижения целей деятельности РППМС-центра.

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Специалисты РППМС-центра, получившие доступ к данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.3. Информация о субъектах персональных данных, зафиксированная в автоматизированных системах и на бумажных носителях должна храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ней.

5.4 Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:
- если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе и другим лицам;
-если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или с другими;
-если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами

5.5 Информация о нарушениях конфиденциальности в указанных ситуациях должна быть доведена до родителей (законных представителей).

6. Согласие субъекта на обработку персональных данных

6.1. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении №1 к настоящему Положению.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7. Хранение персональных данных

7.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных носителях и в электронном варианте.

7.2. Личные дела, в которых содержатся персональные данные, хранятся в бумажном виде в папках, в специально отведенных секциях металлических шкафов, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

б) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Сведения, указанные в п.1, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, указанные в п.1, предоставляются субъекту персональных данных при его обращении.

9. Право на обжалование действий или бездействие специалистов РППМС-центра, имеющего доступ к персональным данным

9.1. Если субъект персональных данных считает, что специалист РППМС-центра, имеющий доступ к персональным данным, осуществляет обработку персональных данных с нарушениями требований законодательства или иным образом нарушает его права, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие специалиста РППМС-центра, имеющего доступ к персональным данным, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности специалистов РППС по обеспечению безопасности субъектов персональных данных при их обработке

10.1. Специалист РППМС-центра, имеющий доступ к персональным данным, при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищённости персональных данных.

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

11. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

11.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Руководитель за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

Приложение 1

Согласие на психолого-педагогическое сопровождение

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения родителя/законного представителя)
проживающий по адресу _____
паспорт _____ номер _____, выданный _____

даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка/подопечного

(Ф.И.О., дата рождения ребенка/подопечного)

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику (индивидуальную и групповую);
- психологическое консультирование (по желанию)
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право отказаться от психологического сопровождения обучающегося без дополнительных разъяснений. Отсутствие согласия на психологическое

сопровождение обучающегося означает, что педагог-психолог не имеет права проводить какие-либо действия в отношении обучающегося.

С условиями согласна (ен), не согласна (ен) (нужное подчеркнуть)

Подпись _____ /ФИО _____/

Дата _____ 201__ г.