

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканский центр образования»

СОГЛАСОВАНО
Советом ученического самоуправления

ГБОУ «Республиканский центр образования»
(протокол от 03.09.2018 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ГБОУ «Республиканский центр
образования»
(протокол от 03.09.2018 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Республиканский центр
образования»


С.П. Новокрешенных
03.09.2018 31.08.2018 г.



**ПОРЯДОК
ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБОУ «Республиканский центр образования» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ «Республиканский центр образования» (далее – ОУ).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо ОУ обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает ОУ.

2.2. ОУ организует мероприятия для:

– неограниченного круга лиц;

– участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора ОУ.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план воспитательной работы, который утверждается приказом директора ОУ и размещается на официальном сайте ОУ.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, или педагогических работников, назначенных приказом директора ОУ.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора ОУ.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых ОУ, в составе организационного комитета.

3.3. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с их согласия либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Согласие на участие в общешкольном субботнике, озеленении территории ОУ, за исключением случаев участия в составе организационного комитета, выражается непосредственным добровольным участием обучающихся в этих мероприятиях.

3.5. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.7. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся ОУ;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники ОУ;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные ОУ на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.8. Круг участников и зрителей мероприятия определяется ОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.9. Перечень приглашенных лиц утверждается директором ОУ.

3.10. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников ОУ на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.11. Вход и пребывание на территории и в зданиях ОУ или учреждения, на территории которого проводится мероприятие, всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным режимом ОУ и правилами внутреннего распорядка.

3.12. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено ОУ или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.13. Администрация ОУ заблаговременно извещает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.12 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. ОУ как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

- 4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
- 4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.2. ОУ как организатор мероприятия обязана:
 - 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
 - 4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 4.3. ОУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
- 4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:
 - 4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
 - 4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОУ.
 - 4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
- 4.5. Участники и зрители обязаны:
 - 4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
 - 4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - 4.5.3. Соблюдать установленный пропускной режим ОУ и Правила внутреннего распорядка ОУ.
 - 4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.6. Участникам и зрителям запрещено:
 - 4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
 - 4.6.2. Проносить громоздкие предметы, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - 4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
 - 4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
 - 4.6.5. Курить в здании, на территории ОУ.
 - 4.6.6. Играть в азартные игры.
 - 4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
 - 4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
 - 4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
 - 4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - 4.6.11. Портить имущество ОУ или использовать его не по назначению, сорить.
 - 4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
 - 4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ОУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям ОУ.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ОУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. ОУ ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора ОУ;
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом ОУ.