



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«22» 02 2022 г.

№ 199

г. Улан-Удэ

О внесении изменений
в приказ Министерства образования и науки
Республики Бурятия «Об утверждении Порядка
работы Республиканской психолого-медико-
педагогической комиссии в связи с введением
автоматизированной информационной системы
(АИС ПМПК)» от 01.06.2021г. №869

В целях приведения правовых актов Министерства образования и науки
Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а
з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии в связи с введением автоматизированной информационной системы (АИС ПМПК)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия №869 от 01.06.2021 г. изменение, изложив абзац второй пункта 25 в следующей редакции: «Срок оформления протокола может продлеваться, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня предоставления недостающего документа (получения недостающей информации), в случае: » в новой редакции: «Срок оформления протокола и заключения может продлеваться, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня предоставления недостающего документа (получения недостающей информации), в случае: »

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио министра

В.А. Поздняков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки
Республики Бурятия
от «01» 06. 2021 г. № 869
(с изменениями от 22.02.2022 г. №199)

ПОРЯДОК работы Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – РПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних.

2. РПМПК входит в состав Республиканского центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканский центр образования» (далее - ГБОУ РЦО).

3. РПМПК создана в целях своевременного выявления лиц в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения и (или) уточнения или изменения данных ранее рекомендаций.

4. РПМПК в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, Уставом ГБОУ «Республиканский центр образования» и настоящим Порядком.

5. РПМПК является центральной и осуществляет свою деятельность на территории Республики Бурятия.

6. РПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

Бланк заключения оформляется по единому образцу.

7. Министерство образования и науки Республики Бурятия обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием,

компьютерной и оргтехникой, автотранспортом, методической и учебной литературой, диагностическими материалами для организации ее деятельности.

II. Основные направления деятельности комиссии

8. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования лиц в целях выявления особенностей в физическом, психическом, интеллектуальном, сенсорном, речевом и (или) иных нарушений развития, и (или) отклонений в поведении, препятствующих получению ими образования без создания специальных условий обучения и воспитания, психолого-педагогической помощи;

б) проведение обследования лиц (без предъявления к возрасту), не имеющих общего образования;

в) подготовка по результатам обследования лиц рекомендаций по созданию специальных условий получения ими образования, проведения государственной итоговой аттестации, а также подтверждение и (или) изменение рекомендаций, ранее данных комиссией;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования, а также коррекции нарушений развития и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, своём развитии и социальной адаптации и обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

9. РПМПК кроме установленных пунктом 8 настоящего Порядка основных направлений деятельности,

а) осуществляет координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий (при наличии);

б) принимает участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

д) осуществляет мониторинг исполнения рекомендованных в заключении РПМПК специальных условий для получения образования обучающимся, сдачи государственной итоговой аттестации и оказания им психолого-педагогической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

III. Организация деятельности комиссии

10. Комиссию возглавляет Председатель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (психолого-педагогическое образование/специальное (дефектологическое) образование) и имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог.

При необходимости в состав РПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Бурятия.

11. Министерство образования и науки Республики Бурятия, районные (городские) органы управления образованием, образовательные организации информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы РПМПК.

12. Обследование в РПМПК осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) или обследуемого, достигшего 18 лет.

13. Обследование в РПМПК, консультирование детей, их родителей (законных представителей) специалистами РПМПК осуществляется бесплатно.

14. Для проведения обследования несовершеннолетнего, его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта обследуемого (с 14 лет), (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

б) заявление о проведении обследования;

в) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого;

г) направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

д) постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на РПМПК (при наличии);

е) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

ё) характеристика обследуемого, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (для обучающихся образовательных организаций), заверенная руководителем;

ж) ранее полученные заключения (заключение) комиссии (при наличии);

з) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, и (или) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности;

и) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида, инвалида (при наличии), (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

к) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

л) заключение врача-психиатра ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер» (г.Улан-Удэ, ул. Комсомольская 28А, т.44-37-38);

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза), РПМПК имеет право

запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого, и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.)

15. Запись на проведение обследования в РПМПК осуществляется при подаче документов.

16. Информирование родителей (законных представителей) обследуемого о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах обследуемого, связанных с проведением обследования, осуществляется РПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

17. РПМПК ведется учёт:

а) лиц, записавшихся на обследование (журнал записи детей на обследование;

б) лиц, прошедших обследование (журнал лиц, прошедших обследование, также заполняется электронная база данных);

в) выданных заключений (заполняется электронная база данных).

В РПМПК формируется личное дело обследуемого, включающее документы, указанные в п. 14 данного Порядка, протокол обследования и оригинал Заключения, которое хранится в архиве РПМПК не менее 10 лет после достижения обследуемых возраста 18 лет.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

18. Обследование проводится в помещениях, где размещается РПМПК или по месту проживания, обучения, лечения, если обследуемый по медицинским показаниям не может быть доставлен к месту проведения обследования.

Обследование может проводиться заочно (посредством видеоконференцсвязи, Skype-консультации и др.) в случае:

-проживания ребёнка-инвалида, инвалида в отдалённой и (или) труднодоступной местности, или в местности со сложной транспортной инфраструктурой, или отсутствием регулярного транспортного сообщения;

-тяжёлого общего состояния обследуемого, препятствующего его транспортировке.

При необходимости и наличии соответствующих условий, обследование может быть проведено по месту проживания и (или) обучения обследуемых.

19. Обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав

специалистов РПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

20. РПМПК имеет право принять решение о дополнительном обследовании в случае:

- невозможности завершения обследования в день приёма;
- невозможности установить контакт с обследуемым.

При решении РПМПК о дополнительном обследовании, оно проводится в другой день, но не позднее 10 рабочих дней после проведения первого обследования.

21. В ходе обследования РПМПК ведётся протокол, который заполняется в рамках электронного статистического учёта (далее АИС ПМПК). Протокол обследования заполняется на каждое лицо, проходящее обследование в РПМПК и включает в себя общие данные и заключения специалистов. В протоколе также указываются обоснованные выводы о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении обследуемого, требующих создания специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, сдачи государственной итоговой аттестации и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы.

22. Заполнение Протокола обследования ведётся распределённо. Первая часть заполняется специалистом (социальным педагогом, лицом, его заменяющим) РПМПК. Вторая часть (заключения специалистов) заполняется в соответствующих полях АИС ПМПК соответствующими специалистами РПМПК. После заполнения Протокола он выводится на печать и визируется специалистами РПМПК, проводившими обследование.

23. Требования к хранению данных электронного статистического учёта (АИС ПМПК) соответствуют федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

24. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

- а) о создании специальных условий для получения образования;
- б) о создании специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших программы основного общего, или среднего общего образования.
- в) об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной

помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

г) о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в случае проведения обследования по направлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

25. Заключение и протокол РПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, Председателем (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью РПМПК.

Срок оформления протокола и заключения может продлеваться, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня предоставления недостающего документа (получения недостающей информации), в случае:

- предоставления неполного пакета документов;
- необходимости дополнительного медицинского обследования, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка;
- предоставления дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого.

В случае не предоставления родителем (законным представителем) обследуемого, запрашиваемой информации в РПМПК в установленные сроки, РПМПК вправе отказать в выдаче ему Заключения.

26. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения производятся в отсутствие детей.

27. Один экземпляр заключения выдаётся обследуемому, достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) обследуемого под подпись в Протоколе или направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр Заключения хранится в личном деле обследуемого.

В случае утраты Заключения лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) обследуемого, на основании личного заявления, выдается дубликат заключения.

28. Заключение является основанием для создания Министерством образования и науки Республики Бурятия, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, рекомендованных в заключении специальных условий для получения образования обучающимися, сдачи государственной итоговой аттестации и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы.

Заключение РПМПК действительно для представления на всей территории Российской Федерации вне зависимости от места получения заключения.

Срок повторного обследования на РПМПК определяется исходя из индивидуальных возможностей и особенностей обследуемого.

При наличии затруднений определения образовательной программы, Заключение выдаётся на диагностический период сроком до 6 месяцев с момента оформления заключения.

IV. Права РПМПК, родителей (законных представителей) детей

29. РПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- вносить в Министерство образования и науки Республики Бурятия предложения по вопросам совершенствования деятельности РПМПК.

30. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании в РПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций РПМПК;

- получать консультации специалистов РПМПК по вопросам обследования и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе о своих правах и правах обследуемых несовершеннолетних.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки
Республики Бурятия
от « ____ » _____ 2021 г.
№ _____

Состав

Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ
«Республиканский центр образования» на 2021 и последующие годы:

Итигилова Ирина - председатель Республиканской психолого-медико-
Игнатъевна педагогической комиссии ГБОУ «Республиканский
центр образования», педагог-психолог, учитель -
дефектолог

Цыбикова Эрженя - педагог-психолог, учитель-дефектолог
Данзаннимаевна Республиканской психолого-медико-педагогической
комиссии ГБОУ «Республиканский центр
образования»

Цымжитова Инга - учитель-дефектолог, учитель-логопед
Мункоевна Республиканской психолого-медико-педагогической
комиссии ГБОУ «Республиканский центр
образования»

Урбанеева Ирина - педагог-психолог, учитель-дефектолог
Владимировна Республиканской психолого-медико-педагогической
комиссии ГБОУ «Республиканский центр
образования»

Кужугет Виктория - педагог-психолог, учитель-дефектолог
Ринчиновна Республиканской психолого-медико-педагогической
комиссии ГБОУ «Республиканский центр
образования»

Минжурова - учитель-логопед, учитель-тифлопедагог
Евгения Болотовна Республиканской психолого-медико-педагогической
комиссии ГБОУ «Республиканский центр
образования»

Ринчинова - учитель-логопед Республиканской психолого-
Рыгжидма медико-педагогической комиссии ГБОУ
Чирниновна «Республиканский центр образования»

Гергенова Мария - учитель-дефектолог, учитель-логопед
Сергеевна Республиканской психолого-медико-педагогической
комиссии ГБОУ «Республиканский центр
образования»

Сухарева Нина – социальный педагог Республиканской психолого-
Николаевна медико-педагогической комиссии ГБОУ
«Республиканский центр образования»

2. Включение врачей в состав Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии ГБОУ «Республиканский центр образования» производится по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Бурятия

