

25.01.2023г.

№ 21

О рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный №70034), разъяснительного письма Минпросвещения России от 17.11.2022 №03-1889 и плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования с 1 сентября 2023г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в ГБОУ «Республиканский центр образования» федеральных государственного образовательного стандарта среднего общего образования, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР Дугаржапова Г.Д.

Заместитель
руководителя Старший методист Попова Т.М.

Члены Руководители МО: Агафонова Е.Ф., Заварзина Т.Г.,
Сундуева Э.Ц., Ранжурова Т.Б., Ефимова Л.Т.
Педагог-психолог: Дугданова Е.Б.
Социальный педагог: Дунаева И.В.
Педагог-организатор: Кушнарера И.А.
Методисты: Жапова Н.Д., Машанова Т.Д.

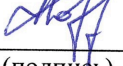
2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в ГБОУ «Республиканский центр образования» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего

образования с 01.09.2023 г. через проведение мероприятий в соответствии с планом введения обновленных ФГОС СОО в ГБОУ «Республиканский центр образования», утвержденным настоящим приказом (Приложение 1);

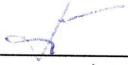
- вести мониторинг разъяснения о вводимых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования рекомендованных письмом Минпросвещения России от 17.11.2022 № 03-1889, и учитывать их в работе.


3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


_____ Директор (должность руководителя)	 _____ (подпись)	С.П. Новокрещенных _____ (Ф. И. О.)
---	--	---


С приказом ознакомлен(ы):

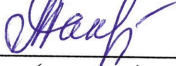
_____ Заместитель директора по УВР (должность)	 _____ (подпись)	Дугаржапова Г.Д. _____ (Ф. И. О.)
--	--	---

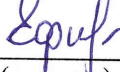
_____ Старший методист (должность)	 _____ (подпись)	Попова Т.М. _____ (Ф. И. О.)
--	--	------------------------------------


_____ Руководитель МО (должность)	 _____ (подпись)	Агафонова Е.Ф. _____ (Ф. И. О.)
---	---	---------------------------------------

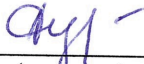
_____ Руководитель МО (должность)	 _____ (подпись)	Заварзина Т.Г. _____ (Ф. И. О.)
---	--	---------------------------------------

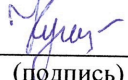
_____ Руководитель МО (должность)	 _____ (подпись)	Сундueva Э.Ц. _____ (Ф. И. О.)
---	--	--------------------------------------


_____ Руководитель МО (должность)	 _____ (подпись)	Ранжурова Т.Б. _____ (Ф. И. О.)
---	--	---------------------------------------

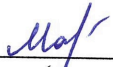
_____ Руководитель МО (должность)	 _____ (подпись)	Ефимова Л.Т. _____ (Ф. И. О.)
---	--	-------------------------------------

_____ Социальный педагог (должность)	 _____ (подпись)	Дунаева И.В. _____ (Ф. И. О.)
--	--	-------------------------------------

_____ Педагог-психолог (должность)	 _____ (подпись)	Дугданова Е.Б. _____ (Ф. И. О.)
--	--	---------------------------------------

_____ Педагог-организатор (должность)	 _____ (подпись)	Кушнарева И.А. _____ (Ф. И. О.)
---	--	---------------------------------------

_____ Методист (должность)	 _____ (подпись)	Жапова Н.Д. _____ (Ф. И. О.)
----------------------------------	--	------------------------------------

_____ Методист (должность)	 _____ (подпись)	Машанова Т.Д. _____ (Ф. И. О.)
----------------------------------	--	--------------------------------------

План введения обновленных ФГОС СОО в ГБОУ «Республиканский центр образования»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	Январь 2023 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС	Январь-август	Директор	-
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь – июнь 2023 года	Заместитель директора по УВР	Справка
Направить учителей 10-х классов на повышение квалификации	Февраль-август 2023 года	Директор	План курсов повышения квалификации, документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2023	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы, семинары и т. п.
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести информационное классное родительское собрание в 9-х классах.	март 2023	Классные руководители 9-х классов	Протокол

Разработка проектов ООП СОО (АООП СОО), изменение действующих ООП			
Разработать ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП	До 01.06.2023	Рабочая группа	Проект ООП СОО (АООП СОО)
Внести изменения в действующую ООП СОО в соответствии с ФОП	До 20.08.2023	Рабочая группа	Измененные ООП СОО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Анализ действующих локальных нормативных актов РЦО на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС СОО	Март-апрель 2023	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты РЦО, разработках новых – в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	Май-август 2023	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом			
Разместить обновленный ФГОС СОО в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ООП СОО (АООП СОО), разработанные по обновленным ФГОС СОО в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте