

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБОУ
«Республиканский центр образования»

Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Новокрещенных С.П., директор ГБОУ
«Республиканский центр образования»

Приказ №147А от 30.08.2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр образования»**

на 2024-2025 учебный год

г. Улан-Удэ, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 20242025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

сформировать единое образовательное пространство, направленное на формирование у обучающихся представления о важности семьи, обеспечение информационной безопасности и профессиональной ориентации обучающихся.

ЗАДАЧИ:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- повышение профессиональных компетенций педагогических работников;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- развитие нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- развитие представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП/АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП и ФАОП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, старший методист
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, старший методист
Реализация модели сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию дополнительного образования, социализации обучающихся, расширение форм коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического сопровождения обучающихся и внеурочной деятельности	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, методическая служба
Организация корректировки ООП и ФАОП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none">подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;	Май – август	Заместитель директора по УВР, методическая служба

<ul style="list-style-type: none"> составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 		
2. Методическое обеспечение реализации ООП/АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП и ФАОП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, методисты
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП/ФАОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты, руководители МО, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП/ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, методическая служба
3. Кадровое обеспечение реализации ООП/АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП/ФАОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП и АООП в соответствии с обновленными ФОП/ФАОП и ФГОС	Январь	Методическая служба
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП и АООП в соответствии с обновленными ФОП/АООП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист
Участие педагогов, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП/АООП и ФГОС в мероприятиях муниципального и	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист

регионального уровня, направленных на повышение их квалификации		
4. Информационное обеспечение реализации ООП/АООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП/ФАОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП/АООП в соответствии с обновленными ФОП/ФАОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, старший методист, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП/АООП в соответствии с обновленными ФОП/ФАОП и ФГОС, представление результатов	Декабрь май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов о реализации ООП/АООП в соответствии с обновленными ФОП/ФАОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП/ФАОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте ОУ информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-26 учебном году	Не позднее 1 июня	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь-ноябрь	Педагоги, руководители МО, методисты
Посещение учителями начальных классов (выпустивших 4 классы) уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги, руководители МО
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Посещение педагогами будущего 10-го класса уроков в 9-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги, руководители МО

Мониторинг учебной деятельности учащихся 9-го класса	Январь	Руководители МО
Работа с одаренными детьми		
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители
Психологическая диагностика обучающихся для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	Сентябрь	Педагог-психолог
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Методист, педагог-психолог
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	В течение учебного года	Учителя, руководители МО
Подготовка учащихся к внутренним и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)	По графику	Классные руководители, учителя
Организация работы кружков по различным предметам, увеличение	В течение учебного года	Ответственный методист

доли обучающихся		
Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь 2024 г. – март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, ответственный методист
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный методист
Повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся	В соответствии с графиком КПК	Заместитель директора по УВР, ответственный методист
Пополнение портфолио обучающихся	В течение года	Классные руководители
Дополнительное образование		
Разработать и скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года и 1 полугодии 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Комплектование кружков	Сентябрь	Руководители кружков
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Ответственный методист
Организация участия ОУ во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог допобразования, руководители кружков
Повышение охвата детей досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков
Презентация итогов работы кружков «Школа мастеров»	Май 2025	Старший методист
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным	апрель-август	педагоги дополнительного образования, ответственный за официальный сайт ОУ

общеразвивающим программам		
Организация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования для удовлетворения потребностей обучающихся	Сентябрь декабрь	Ответственный методист
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР, ответственный методист
Предупреждение неуспеваемости		
Своевременно предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС Центра	в течение года	Технический отдел
Учет посещаемости ОУ учащимися	Ежедневно	Классные руководители
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных и групповых консультаций, дополнительных учебных занятий со слабоуспевающими учащимися	По графику	Руководители МО, учителя
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за освоением ООП/АООП учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		

Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Социальный педагог
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО/АООП НОО, ООП ООО/АООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Октябрь февраль	Методическая служба

Пополнение методической копилки методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Методическая служба, руководители МО
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог-организатор, ответственный методист, руководители МО
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Ответственный методист, заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте ОУ	в течение года	модератор официального сайта

1.3.2. Деятельность методического совета

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации дистанционного образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков обучающихся.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, создание точек роста для профессионального роста педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение обновленного методического обеспечения образовательного процесса.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Методическое объединение учителей начальных классов

Методическая тема: «Организация учебного процесса, направленное на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся начальной школы»

Цели:

1 Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;

2 Создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи методической работы:

1 Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

2 Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

3 Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

4 Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности.

Содержание деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	
Тематика заседаний методического объединения	Заседание МО №1 «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год» 1. Обсудить план работы МО на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы. 2. Примерная нагрузка	Заседание МО №2 «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» 1. Анализ входных диагностических работ по предметам. 2. Адаптационный период в 1 классе. Выявление детей группы «риска» 3. Выступление по темам самообразования.		Заседание МО № 3 Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий» 1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной		Заседание МО №4 Тема: «Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления». 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии			Заседание МО № 5 «Повышение качества образования: проблемы и пути решения» 1. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3 Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.		Заседание № 6 Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». 1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Подведение итогов работы учителей. 3. Анализ итоговых контрольных работ по

	<p>учителей в новом учебном году.</p> <p>3.Корректировка и утверждение тем самообразования ;</p> <p>4. Обновлённый ФГОС НОО: изменения стандартов. Рассмотрение новых рабочих программ, конструктора для учащихся 1- 4 классов</p> <p>5.Рассмотрение рабочих программ</p>			<p>деятельность и учащихся.</p> <p>3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>4. Итоги 1 четв.. Выявление детей «группы» риска, детей с одной «3» и «4».</p> <p>Составление плана работ с данными детьми.</p> <p>5. Отчёт по теме с/образования.</p>		<p>развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» 4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>		<p>4 «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». Итоги 3 четверти</p>	<p>предметам, техники чтения за год. 4. Анализ ВПР по русскому языку, математики и окружающему миру в 4 классах.</p> <p>5. Выполнение учебных программ.</p> <p>6. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024- 2025 учебный год. 7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025- 2026 учебный год</p> <p>Пополнение</p>
--	---	--	--	--	--	---	--	--	---

	внеурочной деятельности 6 Планирование открытых уроков, взаимопосещение уроков.									е методической копилки на электронных и бумажных носителях
Обеспечение перехода на новые ФГОС-21 000	1.Изучение документации по реализации обновленных	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями	Конструирование уроков в контексте требований обновленных ФГОС	Выявление и систематизация профессиональных проблем педагогов по подготовке к	Использование электронных ресурсов при введении обновлен		Отчет о результатах введения обновленного ФГОС			

	ФГОС . 2.Курсов ая подготов ка учителей	ями обновленн ых ФГОС ООО		переходу на обновленны й ФГОС	ного ФГОС					
Методич еские семинар ы, конфере нции, конкурс ы		1.Семинар ы (по запросам учителей).	Организа ция коррекцио нно- развивающ ей работы				Фестиваль проектных и исследовател ьских работ “Шаг в будущее””			
Работа с докумен тами		Проверка РП	Отчеты за 1 четверть		Отчеты за 2 четверть			Отчеты за 3 четверть Контроль за прохожден ием рабочих программ		Отчеты за 4 четверть. Обновлени е РП
Контроль образова тельного процесса по образова тельным областя м		Входная диагности ка	КР за 1 четверть	Контроль за своевременн ым прохождени ем РП	КР за 2 четверть	Проверка журналов	Проведение АКР По выбору администрац ии	КР за 3 четверть		КР за 4 четверть
Монитор инг образова ния		Монитори нг устранени я профессио нальных	Монитори нг учебных достижени й обучающи хся-			Мониторинг УУД	Комплексны й мониторинг- анализ результатов ВПр			

		затруднений	проведение диагностических мероприятий							
Работа с ОД		Определение контингента на основе входной диагностики. Подготовка и участие в Школьном этапе ВсОш	Разработка плана с ОД	1.Подготовка мотивированных учащихся к ШЭ «Шаг в будущее» 2.Международные заочные и онлайн – конкурсы	Подготовка олимпиадам, НПК .Международный конкурс «Русский медвежонок-	Подготовка олимпиадам, НПК	Международный конкурс по русскому языку “Кириллица	Республиканская НПК «Шаг в будущее» Международный конкурс по математике «Кенгуру»	Международный конкурс “Живая классика”	
Изучение и распространение педагогического опыта учителей, творческие отчеты		Самостоятельное изучение на семинарах /вебинарах	Открытые уроки учителей по плану	Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах	Обобщение опыта работы по плану	Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах	Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах	Самостоятельное изучение на семинарах /вебинарах	Участие методмероприятиях.	
Изучение программы по образовательным		Изучение положений обновленных новых ФГОС, ознакомление с новыми УМК				Подбор УМК, составление заявки на учебники		Подготовка проектов РП по обновленным ФГОС		

область м									
Изучение современных образовательных технологий и методов обучения		Адаптивные технологии работы с детьми с ОВЗ (в рамках посещения вебинаров, открытых уроков, выступления на заседании МО) Преимущество НОО ОО	Изменение подходов к организации образовательного процесса с целью формирования Функциональной грамотности	Интерактивные технологии (в рамках посещения вебинаров, открытых уроков, выступления на заседании МО)	Проектная технология (в рамках Фестиваля метапредметных проектов)				
Реализация педагогических исследований педагогов	Утверждение тем самообразования на текущий учебный год.	Инновационные педтехнологии	Работа над темой самообразования						
Организация внеурочной деятельности обучающихся		1. Школьный этап ВОШ 2. Летняя сессия	Контроль за реализацией внеурочной деятельности		Международные конкурсы «Лисенок» для 2-6 кл «Молодежное движение» 2-11 кл	Фестиваль проектных и исследовательских работ «Шаг в будущее»	Культурный выход в театр	1. Контроль за реализацией 2. Летняя сессия. внеурочной деятельности	
		Работа на образовательных порталах Якласс, Учи.ру и др.							
Диагностика педагогов		Качественный анализ педагогических кадров	Мониторинг профдефицитов (на заседании и МО)	Обзор технологических карт		Мониторинг методических затруднений (адм)			

Предметная неделя		Утверждение плана предметной недели по Окр. миру	Неделя Окр. мира		Утверждение плана предметной недели	Неделя МА	Утверждение плана предметной декады	1Декада РЯ и ЛЧ 2Утверждение плана предметной декады		
Методическая неделя			Рабочие тетради учащихся	Организация работы обучающихся с низкой мотивацией на уроках				Рабочие тетради учащихся		Галерея методических находок (обмен опытом работы МО с использованием видеофрагментов уроков)
Воспитательная деятельность		Работа в рамках реализации программы воспитания. Модуль «Школьный урок»								
Аттестация и Повышение квалификации					КПК по потребностям					

Методическое объединение учителей русского языка, литературы, бурятского языка

Методическая тема: **Формирование читательской грамотности обучающихся ГБОУ “РЦО” как одного из компонентов функциональной грамотности.**

Цель: повышение уровня читательской грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы и бурятского языка в условиях нового содержания ООО с учетом государственной политики в сфере образования.

Задачи:

- повышение методического уровня учителей МО;
- совершенствование форм и методов работы на уроках русского языка в условиях обновленных ФГОС;
- создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов МО;
- раскрытие информационных педагогических способностей;
- создание комфортной, психологически здоровой образовательной среды на уроках учителей МО

Содержание деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Тематика заседаний методического объединения	Заседание №1. Актуальные направления методической работы в 2024-2025 уч.год (Установочное): 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Согласование рабочих программ по предметам МО на текущий учебный	Заседание №2. «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы» Анализ входного контроля по РЯ в 5-х классах (посещение уроков); Особенности и подготовки к итоговому сочинению в 2024-2025 учебном году; Участие одаренных детей в ВСОШ		Заседание №3 1.Выполнение решений заседания №2. 2.Анализ качества обучения по итогам первой учебной четверти. 3. Итоги школьного этапа ВСОШ. 3. Рекомендации по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой)		Заседание №4 «Новые технологии и на уроках при внедрении ФГОС» 1. Проверка выполнения ООП (АООП) 2. Анализ качества обучения по итогам второй учебной четверти (I полугодия).		Заседание №5 Педагогические инструменты для работы с отстающими и немотивированными учащимися» 1. Анализ качества обучения по итогам 3 учебной четверти. 2. Самообразование –одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов (отчеты учителей по самообразованию)-	1. Отчеты о результатах самообразования	Заседание №6 Подведение итогов работы МО Анализ итогового контроля. Подготовка аналитических отчетов учителей за учебный год. Планирование работы на 2024-2025 уч. г.; Анализ результатов в работы по устранению профдефицитов; Составление и обсуждени

	год. 3. Итоги ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, анализ. Рассмотрение и утверждение КИМ для проведения входного контроля; Планирование работы по самообразованию			аттестации выпускников в основной школы 4. «Обучение русскому языку, литературе, ОДНКНР учащихся с низкой мотивацией в условиях дистанционного образования»						е перспективного плана работы МО учителей;
Обеспечение перехода на ФОП ООО, ФОП СОО	1. Изучение документации по реализации ФОП ООО, СОО. 2. Курсовая подготовка учителей	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ООО, СОО	Конструирование урока русского языка и литературы в контексте требований ФОП ООО, СОО	Выявление и систематизация профессиональных проблем педагогов по подготовке к переходу к ФОП ООО, СОО						

Методические семинары, конференции, конкурсы		1.Семинары (по потребностям).	Участие в республиканском Семинаре “Итоги ГИА по русскому языку и литературе”(25 октября)		Проведение итогового собеседования -2 декабря		1) Фестиваль проектных и исследовательских работ “Шаг в будущее””” 2)республиканский “Золотая лира”-олимпиада по литературе 5-8 кл		“Грамматик-2025”-республиканский конкурс по русскому языку	
Работа с документами		Проверка РП	Отчеты за 1 четверть	Справка по ВПР	1)Справка по результатам Итогового сочинения 2)Отчеты за 2 четверть		Справка по итогам Итогового собеседования	Отчеты за 3 четверть Контроль за прохождением рабочих программ	Справка по итогам репетиционных экзаменов по русскому языку в 9,11 классах	Отчеты за 4 четверть. Обновление РП
Контроль образовательного процесса по образовательным областям		Входная диагностика	КР за 1 четверть (16 – 20 октября)	Контроль за своевременным прохождением РП	КР за 2 четверть (25-20 декабря)	Проверка журналов	Проведение АКР 5-10 классы	КР за 3 четверть (11-15 марта)	Промежуточная аттестация	КР за 4 четверть (13-18 мая)
Мониторинг образования				1)Знакомство учащихся с демоверсиями ГИА, план подготовки к			Доп срок итогового сочинения 07 февраля	Мониторинг метапред		

ния				Итоговому сочинению 2) ЛИД 3)Итоговое сочинение 6 декабря				метных результатов 22-27 апреля	
Подготовка к ЕГЭ и ГИА		Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по подготовке, демоверсий ГИА-2024. Составление списка		1. О планируемых изменениях КИМ ОГЭ, ЕГЭ-2025 2. Индивидуальные консультации (по выбору обучающихся)		Репетиционное собеседование по русскому языку в 9 классе	1.Итоговое собеседование -14 февраля 2.Репетиционный экзамен в 9-х классах	1.Репетиционные экзамен по русскому языку в 11 классах 2. Доп срок итогового собеседования-13 марта	Сдача ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ
Работа с ОД		Определение контингента на основе входной диагностики. Подготовка и участие в Школьном этапе ВсОш	Разработка плана с ОД	1.Подготовка мотивированных учащихся к ШЭ «Шаг в будущее» 2.Международный конкурс «Русский медвежонок-языкознание для всех!» 3. Участие в МЭ ВсОШ		Подготовка олимпиадам, НПК Международный конкурс по русскому языку «Кириллица	Международный конкурс «Живая классика» Международный конкурс по литературе «ПЕГАС»		
Изучение и распространение педагогического опыта учителей, творческие отчеты		Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах		Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах	Открытые уроки вновь прибывших учителей	Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах	Участие методмероприятиях.		
Изучение программы по						Подбор УМК, составление заявки на учебники			

образовательным областям										
Изучение современных образовательных технологий и методов обучения		Преемственность НОО ООО	Поиск современных подходов к организации образовательного процесса с целью формирования Функциональной грамотности- Читательской грамотности					Проектная технология (в рамках Фестиваля метапредметных проектов)		
Реализация педагогических исследований педагогов	Утверждение тем самообразования на текущий учебный год.			Работа над темой самообразования						
Организация внеурочной деятельности обучающихся		Школьный этап ВОШ	Контроль за реализацией внеурочной деятельности			Фестиваль проектных и исследовательских работ «Шаг в будущее»	Культурный выход в театр	1.Контроль за реализацией 2.Летняя сессия. внеурочной деятельности		
		Работа на образовательных порталах Якласс, Учи.ру и др.								
Диагностика педагогов		Качественный анализ педагогических кадров	Мониторинг профдефицитов (на заседании МО)				Мониторинг метод затруднений (адм)			
Предметная неделя		Утверждение плана предметной недели по РЯ	Неделя РЯ			Утверждение плана предметной недели	Неделя БЯ и РРЯ	Утверждение плана предметной недели	Неделя РЛ	

Методическая неделя			Рабочие тетради учащихся				Рабочие тетради учащихся		Галерея методических находок (обмен опытом работы МО с использованием видеофрагментов уроков)
Воспитательная деятельность		Работа в рамках реализации программы воспитания. Модуль «Школьный урок»							
Аттестация и Повышение квалификации			Мониторинг сроков удостоверений КПК		КПК по потребностям				

Методическое объединение учителей иностранного языка, истории, обществознания

Методическая тема: Формирование функциональной грамотности детей с ОВЗ средствами гуманитарных предметов (иностранных языков, общественно-научных предметов)

Воспитательная деятельность: Работа в рамках реализации Рабочей программы воспитания. Модуль «Урочная деятельность», реализация развивающего и воспитательного потенциала уроков гуманитарных предметов.

Содержан ие деятельно сти	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май- Июнь
Тематика заседаний методичес кого объединен ия		1. Актуальные направления методическо й работы в 2024-2025 уч.год: 1. Утверждение планов работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Задачи по корректиров ке КТП. 3. Утверждение тем самообразов ания и корректиров ка ИОМ педагогов 01-08.09		1. Анализ качества обучения по итогам 1 четверти. 2. Об итогах школьного этапа ВСОШ. 3. Мониторинг профдефицит ов 06-10.11		1. Анализ качества обучения по итогам 2 четверти (I полугодия). 2. Корректиров ка КТП, контроль выполнения ООП (АООП) 08-12.01		1. Анализ качества обучения по итогам 3 четверти. 2. Отчеты о результата х самообразо вания (творчески е отчеты по предметны м группам) 3.О подготовке методматер иалов по итогам методмеро приятий 25-29.03		1. Анализ качества обучения 4 четверти (2 полугодии) 2. Анализ результат ов работы в 2024- 2025 г. Планиров ание работы на 2025-2026 уч. г.; 03-07.06.
Обеспечен ие перехода на новые ФГОС НОО/ООО /СОО (ФГОС - 2021)	Контроль качества РП				Контроль качества реализациР П	Анализ состояния УМО, составление заявки на новые учебники				Контроль качества реализаци и РП

Методические семинары, конференции, конкурсы		<ol style="list-style-type: none"> 1. Международная олимпиада учителей предметников «Профи»-2024 (учителя АЯ, обществознание) (1 тур) 2. Профессиональный конкурс «Лучший образовательный проект года» 3. Всероссийская педагогическая конференция «Образование в России - 2024» 4. Всероссийская педагогическая конференция «Опыт внедрения и реализации ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в практику образовательных организаций» 5. Семинары (по потребностям). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационный семинар для пед. работников инклюзивных школ «Особенности работы с обучающимися с НОДА и ЗПР на уроках английского языка» (11.12.2024) 2. Международная олимпиада учителей предметников «Профи»-2024 (учителя АЯ) (2 тур) 3. VIII Всероссийская педагогическая онлайн-конференция «Цифра: инвестиции в педагога»/ 4. Семинары (по потребностям). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультационный семинар для пед. работников инклюзивных школ «Особенности преподавания общественно-научных предметов обучающимся с ЗПР и НОДА»(история, общ-е, география) 2. IX Международная олимпиада для знатоков АЯ Skyteach Cambridge Assessment English. 3. Семинары (по потребностям). 	1. Семинары (по потребностям)				
Работа с документами	Корректировка КТП, ИОМ педагога	Отчеты за 1 четверть		Отчеты за 2 четверть			Отчеты за 3 четверть		Отчеты за 4 четверть. Обновление РП
Контроль образовательного		Входная диагностика	КР за 1 четверть		КР за 2 четверть		КР за 3 четверть	Промежуточная аттестации	КР за 4 четверть

процесса по образовательным областям									я	
Мониторинг образования	Мониторинг УМО, качества РП			Мониторинг качества уроков и внеурочной деятельности				Комплексный мониторинг УУД		Мониторинг профдефицитов учителей
Подготовка к ГИА		Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по подготовке, демоверсий ГИА-2025. Составление списка уч-ся		Подготовка в рамках РП 9-11 кл, индивидуальные консультации (по выбору обучающихся)				Работа с бланками ГИА. Пробные ОГЭ/ГВЭ. Анализ подготовленности к ГИА	Индивидуальные консультации	Сдача ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ
Работа с одаренными детьми		Определение контингента на основе входной диагностики. Подготовка и участие в Школьном этапе ВсОш (англ, история, обществознание)		Республиканская НПК «Байкальское развитие»: проблемы, пути и способы решения		Подготовка олимпиадам, НПК		НПК «Шаг в будущее»		
Изучение и распространение педагогического опыта учителей, творческие отчеты	Пополнение методкопилки	Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах. Пополнение методкопилки	Открытые уроки учителей ИЯ. Пополнение методкопилки	Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах. Пополнение методкопилки	Открытые уроки учителей Обществ. Пополнение методкопилки	Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах. Пополнение методкопилки	Открытые уроки учителей Истории. Пополнение методкопилки	Участие методмероприятиях. Презентация опыта в рамках Творческих отчетов предметных групп. Пополнение методкопилки		Подготовка методматериалов к публикации.

Изучение современных образовательных технологий и методов обучения		Технологии формирования читательской грамотности и креативного мышления на уроках ИЯ (в рамках посещения вебинаров, открытых уроков, методпрактикум на заседании МО)	Технологии формирования читательской и финансовой грамотности на уроках обществознания (в рамках посещения вебинаров, открытых уроков, методпрактикум на заседании МО)	Технологии обучения разрешению проблем и развития критического мышления на уроках истории (в рамках посещения вебинаров, открытых уроков, методпрактикум на заседании МО)	Проектная технология (в рамках Фестиваля метапредметных проектов)					
Реализация педагогических исследований педагогов		Актуализация, утверждение тем и программ исследований в рамках ИОМ на 2024-2025 уч.г	Работа над темой педисследования, реализация развивающего потенциала уроков гуманитарного цикла в рамках единой метод темы	Защита результатов педисследований на заседании МО		Публикация результатов педисследований				
Организация внеурочной деятельности обучающихся	Курсы внеурочной деятельности «Мой друг-английский язык» (5 кл), «Памятные места моего края» (5-6 кл),									
	Выбор тем метапредметных проектов	Метапредметные и предметные конкурсы в рамках Недели ИЯ	Работа над метапредметными проектами	Метапредметные и предметные конкурсы в рамках Недели обществ	Работа над метапредметными проектами	Метапредметные и предметные конкурсы в рамках Недели истории Отечества	Работа над метапредметными проектами	Фестиваль метапредметных проектов. Защита проектов	Летняя сессия. Планирование курсов ВД и проектов на след год	
	Участие в олимпиадах и конкурсах (по возможности и потребностям обуч-ся)	Международные дистанционные конкурсы по англ, истории, обществознанию	XV Международная Олимпиада по страноведению «Go West», 1 этап, Межрегиональная сибирская дистанционная	Международный конкурс British Bulldog	Участие в олимпиадах и конкурсах (по возможности и потребностям обуч-ся)	XV Международная Олимпиада по страноведению «Go West», 2 этап	Участие в олимпиадах и конкурсах (по возможностям и потребностям обуч-ся)			

				я олимпиада для детей с ОВЗ						
	Работа на образовательных порталах проекта ЦОК (Моя школа, Якласс, Учи.ру, Новый диск и др.)									
Диагностика педагогов			Мониторинг профдефицитов (на заседании МО)				Мониторинг метод затруднений (адм)			Анализ результатов работы по устранению профдефицитов (на заседании МО)
Предметно-методические недели		Подготовка к неделе ИЯ (мероприятия, открытым урокам, методпрактикум)	Неделя ИЯ 16-20.10	Подготовка к неделе обществознания (мероприятия, открытым урокам, методпрактикум)	Неделя обществознания и права 11-15.12	Подготовка к неделе истории (мероприятия, открытым урокам, методпрактикум)	Неделя Истории Отечества 19.02-22.02	Методическая неделя (творческие отчеты по предметным секциям)		

План методического объединения учителей математики, информатики, физики

Методическая тема: Обеспечение качества образования в рамках реализации требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО

Содержание деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО или ФГОС ООО	Изучение нормативных документов. Продолжить работу по составлению РП по ФООП в соответствии обновленным ФГОС	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП ООО		Использование электронных образовательных ресурсов и цифровой образовательной среды при реализации ООП ООО.				Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФООП ООО		Отчет о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС ООО
Тематика заседаний методического объединения		Организация и планирование работы учителей математики, физики и информатики на новый учебный год. Самообразование и повышение личной компетенции учителя		Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий		Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс в целях повышения качества обучения		Система работы учителя по подготовке к итоговой аттестации по математике, информатике и физике выпускников 9, 11 классов		Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей математики, физики и информатики за 2024-2025 учебный год

Методические семинары, конференции, конкурсы		Участие в школьном туре ВсОШ				Фестиваль проектных и исследовательских работ «Шаг в будущее»				
Работа с документами	Разработка рабочих программ учебного предмета в соответствии с положением о рабочей программе		Сдача отчетов за 1 четверть		Сдача отчетов за 2 четверть			Сдача отчетов за 3 четверть		Сдача отчетов за 4 четверть и учебный год
Контроль образовательного процесса по образовательным областям		Входные контрольные работы	Контрольные работы за 1 четверть		Контрольные работы за 2 четверть			Контрольные работы за 3 четверть		Итоговые контрольные работы
Мониторинг образования					Проведение мониторинга качества обучения на конец 1 п/г					Проведение мониторинга качества обучения на конец 2 п/г
Подготовка к ЕГЭ и ГИА		Изучение нормативных документов и методическ		Знакомство учащихся с демоверсиями ГИА, Проведени		Проведение консультаций	Работа с бланками, обзор текущей информации по	Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах,	Проведение консультаций	Проведение консультаций

		их рекоменда ций по подготовке к итоговой аттестации		е пробных экзаменов в 9 и 11 классах			ГИА, проведен ие консульта ций	проведен ие консульта ций		
Работа с ОД		Подготовка одаренных детей к школьному этапу ВсОШ	Подготовка к олимпиада м и конкурсам	Подготовк а мотивиров анных учащихся к школьном у этапу НПК "Шаг в будущее", участие в дистанцио нных олимпиада х и конкурсах	Подготовк а мотивиров анных учащихся к школьном у этапу НПК "Шаг в будущее", участие в дистанцио нных олимпиада х и конкурсах	Участие в дистанцион ных олимпиадах и конкурсах	Подготов ка учащихся к региональ ному этапу НПК "Шаг в будущее", участие в дистанци онных олимпиад ах и конкурсах	Участие в дистанци онных олимпиад ах и конкурсах	Участие в дистанци онных олимпиад ах и конкурсах	
Изучение и распростра нение педагогиче ского опыта учителей			Взаимопосе щение уроков			Взаимопосе щение уроков		открытые уроки в рамках предметн ой недели	открытые уроки в рамках предметн ой недели	
Изучение программы по образовате льным областям	Изучение положений новых ФГОС, ознакомле ние с новыми УМК	Курсы ПК согласно графика Центра, участие в вебинарах								

Изучение современных образовательных технологий и методов обучения				ИКТ-компетентность современного учителя – необходимое условие повышения качества образования						
Реализация педагогических исследований педагогов	Составление плана самообразования на 24/25 уч.год					Выступление на МО по теме самообразования				Выступление на МО по теме самообразования
Организация внеурочной деятельности обучающихся		Проведение кружков	Школьный этап ВсОШ, проведение кружков	День финансовой грамотности. День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Проведение кружков	Всероссийская акция "Час кода". Тематический урок информатики. Проведение кружков	Проведение кружков	Проведение кружков	Внеклассные мероприятия по математике в рамках предметной недели. Проведение кружков	Внеклассные мероприятия по физике в рамках предметной недели. Проведение кружков	Проведение кружков
Диагностика педагогов			Участие в общешкольных анкетированиях, опросах							
Творческие			Обобщение			Обобщение		Обобщение		

отчеты педагогов, рабочих и творческих групп			опыта работы			опыта работы		е опыта работы		
Предметная неделя								Неделя математик и информатики	Неделя физики	
Методическая неделя						Мастер-класс методических идей	Приемы и методы подготовки выпускников к ГИА. Интернет-ресурсы для педагогов и для выпускников по подготовке к ГИА	Работа над методической темой МО		
Воспитательная деятельность								Воспитательное мероприятие в рамках предметной недели	Воспитательное мероприятие в рамках предметной недели	

Методическое объединение учителей биологии, химии, географии, физической культуры, музыки, труда и ИЗО

Методическая тема работы: Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условия повышения качества образования.

Цель работы МО: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении школьников.

Содержание деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Тематика заседаний методического объединения	<p>Основные задачи и направления работы учителей естественных предметов в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Утверждение плана МО на 2024/2025 учебный год; 2) Утверждение тем самообразования; 3) Проверка и утверждение РП по предметам и внеурочной деятельности 5-11 кл. 4) Итоги сдачи экзаменов по</p>			<p>Тема: Развитие функциональной грамотности и на уроках по предметам МО 1) Выполнение решений заседания МО №1; 2) Анализ входного контроля</p>		<p>Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности».</p> <p>1) Выполнение решений заседания МО №2; 2) подготовка к ШЭ «Шаг в будущее»</p>		<p>Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</p> <p>1) Выполнение решений заседания МО №3; 2) анализ готовности выпускников 9 и 11 кл к сдаче экзаменов по предметам МО</p>		<p>тема: Итоговое заседание.</p> <p>1) Выполнение решений заседания МО №4. 2) Анализ работы МО 2024/2025 уч. год;</p>

	биологии, химии и географии									
Методические семинары, конференции, конкурсы			Участие в школьном туре ВсОШ			участие в фестивале проектных и исследовательских работ «Шаг в будущее»				
Работа с документами	Коррекция рабочих программ учебных предметов в соответствии с положением о рабочей программе		Сдача отчетов за 1 четверть		Сдача отчетов за 2 четверть			Сдача отчетов за 3 четверть		Сдача отчетов за 4 четверть и учебный год
Контроль образовательного процесса по образовательным областям		Входные контрольные работы	Контрольные работы за 1 четверть		контрольные работы за 2 четверть			Контрольные работы за 3 четверть, ВПР	подготовка учащихся к АКР 5-8 кл, 10 кл	Итоговые контрольные работы
Мониторинг образования					Проведение мониторинга качества обучения на конец					Проведение мониторинга качества обучения на конец

					1 п/г					2 п/г
Подготовка к ЕГЭ и ГИА		Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации	Составление списка учащихся, сдающих ГИА по предметам МО	Знакомство учащихся с демоверсиями ГИА, Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах		Проведение консультаций	Работа с бланками, обзор текущей информации по ГИА, проведение консультаций	Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах, проведение консультаций	Проведение консультаций	Проведение консультаций
Работа с ОД		Подготовка одаренных детей к школьному этапу ВсОШ	Подготовка к олимпиадам и конкурсам	Подготовка мотивированных учащихся к школьному этапу НПК "Шаг в будущее"		Подготовка учащихся к региональному этапу НПК "Шаг в будущее", "Сибирская весна", "Земля наш общий дом" и другим региональным и Всероссийским конкурсам и конференциям			Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	
Изучение и распространение педагогического опыта учителей				Взаимопосещение уроков	Школьная НПК			Взаимопосещение уроков		
Изучение программы по образовательным областям	Ознакомление с новыми УМК	Курсы ПК согласно графика Центра, участие в вебинарах				Курсы ПК согласно графика Центра, участие в вебинарах				
Изучение современных	Изучение и систематизация	Изучение и внедрение	Открытые уроки учителей	Открытые уроки учителей в			Открытые уроки учителей в	Открытые уроки учителей в		

образовательных технологий и методов обучения	методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	активных методов обучения в течение года	в рамках предметных недель	рамках предметных недель			рамках предметных недель	рамках предметных недель		
Реализация педагогических исследований педагогов	Коррекция плана самообразования на 24/25 уч.год									
Организация внеурочной деятельности обучающихся	Составление графика кружков по предметам МО, разработка РП внеурочной деятельности		Школьный этап ВсОШ, проведение кружков. Географический диктант	Этнографический диктант, олимпиада по Байкаловедению .						
Диагностика педагогов		Участие в общешкольных анкетированиях, опросах			Анализ внеурочной деятельности учителей МО					Анкетирование учителей МО
Творческие отчеты педагогов, рабочих и творческих групп								Творческие отчеты по темам самообразования		

Предметная неделя			Неделя АФК и ОБЗР	Неделя биологии и географии			Неделя технологии, музыки и ИЗО	Неделя химии		
Методическая неделя			Круглый стол «Изучение предметов МО на углубленном уровне»				Семинар «Проектная деятельность по предметам МО в рамках ФГОС ООО»			
Воспитательная деятельность		Воспитательное мероприятие в рамках предметной недели		Воспитательное мероприятие в рамках предметной недели			Воспитательное мероприятие в рамках предметной недели	Воспитательное мероприятие в рамках предметной недели	Воспитательное мероприятие в рамках предметной недели	

Методическое объединение учителей, реализующих АООП о УО (ИН) и АООП НОО НОДА (Вариант 6.3)

Тема работы МО: Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в условиях реализации ФАОП, направленное на всестороннее развитие личности обучающегося с интеллектуальными нарушениями.

Цель работы МО: Совершенствование образовательного процесса путем использования инновационных педагогических технологий с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Задачи:

1. Реализация ФГОС УО (ИН) и ФАОП о УО (ИН).
2. Совершенствовать качество дистанционного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение его психологического и физического здоровья обучающихся.
3. Обобщение передового опыта работы учителей МО.
4. Создание условий для развития методической, психологической, технологической культуры педагогов, повышения результативности работы учителей, их активного участия в деятельности ШМО.

Содержание деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Тематика заседаний методического объединения				Тема: Анализ стартовой диагностики; Промежуточные результаты реализации ФАОП		Тема: Подготовка к ШЭ НПК «Шаг в будущее» и Республика нскому конкурсу «Планета открытий»				Тема: Итоговое заседание. 1. Выполнение решений заседания МО 2. Анализ работы МО 2024/2025 уч. год;
Методические семинары, конференции, конкурсы			Участие в школьном туре ВсОШ			Участие в фестивале проектных и исследовательских работ «Шаг в будущее» и республиканском конкурсе «Планета открытий»		Профессиональные пробы		
Работа с документами	Коррекция рабочих программ учебных		Сдача отчетов за 1 четверть	Подготовка документов для прохождения	Сдача отчетов за 2 четверть			Сдача отчетов за 3 четверть	Подготовка документов для	Сдача отчетов за 4 четверть

	предметов в соответствии с положением о рабочей программе			ия РПМПК					прохождение РПМПК	и учебный год
Контроль образовательного процесса по образовательным областям		Входные контрольные работы	Контрольные работы за 1 четверть		Контрольные работы за 2 четверть			Контрольные работы за 3 четверть	АКР	Итоговые контрольные работы
Мониторинг образования					Проведение мониторинга качества обучения на конец 1 п/г					Проведение мониторинга качества обучения на конец 2 п/г
Подготовка к ИА		Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по подготовке к итоговой аттестации		Знакомство учащихся с демоверсиями ИА	Проведение пробных экзаменов	Проведение консультаций	Работа с бланками, обзор текущей информации по ИА, проведение консультаций		Проведение консультаций	Итоговая аттестация
Работа с ОД	Тестиров	Подготовк		Олимпиада	Участие в		Участие в		Участие в	

	ание обучающих на выявление направлений одаренности	а одаренных детей к олимпиаде по математике, русскому языку и труду		по математике, русскому языку и труду	дистанционных конкурсах разного уровня		дистанционных конкурсах разного уровня		дистанционных конкурсах разного уровня	
Изучение и распространение педагогического опыта учителей		Взаимопосещ. уроков	Отчет по темам самообразования – 2 учителя		Отчет по темам самообразования – 2 учителя. НПК и семинары школьного и регионального уровня		Отчет по темам самообразования – 2 учителя	Взаимопосещ. уроков	Подготовка материалов в копилку Центра	
Изучение программы по образовательным областям	Ознакомление с новыми УМК	Курсы ПК согласно графика Центра, участие в вебинарах, семинары				Курсы ПК согласно графика Центра, участие в вебинарах				Анализ нормативных актов по работе с детьми с ОВЗ
Изучение современных образовательных технологий и методов обучения	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС	Открытые уроки учителей		Инновационные технологии в условиях реализации ФАОП	Открытые уроки учителей	Открытые уроки учителей в рамках предметных недель		Открытые уроки учителей		

	ИН									
Реализация педагогических исследований педагогов	Коррекция плана самообразования на 24/25 уч.год									
Организация внеурочной деятельности обучающихся	Составление графика кружков по предметам МО, разработка РП внеурочной деятельности		Школьный этап ВсОШ, проведение кружков. Географический диктант	Этнографический диктант, олимпиада по Байкаловедению .						
Диагностика педагогов		Участие в общешкольных анкетированиях, опросах			Анализ внеурочной деятельности учителей МО					Анкетирование учителей МО
Творческие отчеты педагогов, рабочих и творческих групп								Творческий отчет МО		
Предметная неделя		Неделя здоровья	Неделя математик и	Неделя творчества	Неделя русского языка	Неделя литературного чтения	Неделя труда	Неделя финансовой грамотности	Неделя биологии, окружающего мира	
Методическая неделя			О преподавании					«Проектная деятельность при		

			предмета «труд» (технологии я					реализации АООП»		
Воспитательная деятельность	Воспитательные мероприятия в соответствии с Рабочей программой воспитания									

Методическое объединение классных руководителей

Методическая тема МО классных руководителей: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе

Содержание деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Тематика заседаний методического объединения		<p>Заседание 1 Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году» 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на</p>		<p>Заседание 2 Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». 1. Применение современных инновационных технологий в воспитател</p>		<p>Заседание 3 Тема: Школа – территория безопасности» 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное</p>		<p>Заседание 4 Тема: «Гражданское и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско– патриотическому и духовно– нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние</p>		<p>Заседание 5 Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» 1. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год</p>

		новый учебный год.		<p>ьной работе.</p> <p>2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.</p> <p>3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>		<p>поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p> <p>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>		<p>гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>3. Инструктаж и с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки)</p>		
--	--	--------------------	--	--	--	---	--	--	--	--

Методические семинары, конференции, конкурсы	Согласно графику мероприятий (семинары, конференции, конкурсы)									
Работа с документами		Личное дело учащихся Соц. паспорт	Отчеты за 1 четверть		Отчеты за 2 четверть			Отчеты за 3 четверть		Отчеты за 4 четверть. Личное дело учащихся
Работа с ОД		Вовлечение в активную внеклассную творческую работу. Создание портфолио ученика. Участие в конкурсах творческих работ Оформление портфолио всех школьников. Привлекать детей к проектной деятельности.								
Изучение и распространение педагогического опыта учителей, творческие отчеты		Самостоятельное изучение на семинарах/вебинарах Открытые занятия по плану Обобщение опыта работы по плану Участие метод. мероприятиях.								
Изучение программы по образовательным областям		Изучение положений обновленных новых ФГОС, ознакомление с новыми УМК			Подбор УМК, составление заявки на учебники		Подготовка проектов РП по обновленным ФГОС			
Изучение современных образовательных технологий и методов обучения		Здоровьесберегающие технологии.	Изменение подходов к организации образовательного процесса с целью формирования Функциональной грамотности	Интерактивные технологии (в рамках посещения вебинаров, открытых уроков, выступления на заседании МО)		Проектная технология (в рамках Фестиваля метапредметных проектов)				
Реализация педагогические тем	Утвержденные тем	Работа над темой самообразования								

ких исследований педагогов	самообразования на текущий учебный год.									
Организация внеурочной деятельности обучающихся		Контроль за реализацией внеурочной деятельности Культурный выход в театр Летняя сессия. Работа согласна программы воспитания, (мероприятия, конкурсы, встречи)								
Диагностика педагогов		Качественный анализ педагогических кадров	Мониторинг профдефицитов (на заседании МО)	Обзор технологических карт		Мониторинг метод затруднений (адм				
Методическая неделя										
Воспитательная деятельность		Работа согласно программе воспитания								
Аттестация и Повышение квалификации		КПК по потребностям								

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта (публикация на официальном сайте, выпуск сборника, в том числе изданный в ОУ)
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и открытых уроков по авторской программе	По запросу	Руководители методобъединений	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков	По графику	Руководители методобъединений	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Руководители методобъединений, методическая служба	Разработка рекомендаций для внедрения опыта
Трансляция опыта работы в рамках ресурсного центра	По графику работы ресурсного центра	Руководители методобъединений	Материалы для представления опыта

1.3.5. План методической работы на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационное	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<p>Утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план методической работы на 2024/25 учебный год; • единую методическую тему на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель. <p>Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсудить мероприятия по введению курса внеурочной деятельности «Семьеведение» в 5-9-х классах.</p> <p>Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году</p>	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Согласовать планы работы методических объединений; • утвердить темы по самообразованию; • согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; • обсудить изменения во ФГОС и ФОП/ФАОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; • обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; • обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; • проинформировать об 	Руководители методических объединений, замдиректора по ВР

			особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 5-9-х классах в 2024/25 учебном году	
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающая	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); • напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; • обсудить пути повышения объективности оценивания 	Замдиректора по УВР, методическая служба, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей физической культуры	4-я неделя	Развивающая	Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП	Старший методист
Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	4-я неделя	Развивающая	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО	Замдиректора по УВР, методическая служба, руководитель методического объединения
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»	4-я неделя	Развивающая	Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО;	Замдиректора по УВР, методическая служба, руководитель методического объединения
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; • обсудить 	Замдиректора по УВР

			<p>график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов 	
Диагностика профессиональных компетенций	1-2-я неделя	Диагностическое	<p>Определить профессиональные дефициты педагогов Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Замдиректора по УВР, методическая служба
Организация аттестации в 2024/25 учебном году	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; • подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; • подготовить ходатайства для учителей, которые 	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР

			аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР, методическая служба
Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на 2024/25 учебный год; сформировать план подготовки к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям 	Ответственный методист
Заседания методических объединений	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> Согласовать планы открытых уроков; обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Руководители методических объединений
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Ст. методист, педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи	Методическая служба, педагог-психолог
Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	3-я неделя	Коррекционное, развивающее	Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации.	Заместитель директора, руководители методобъединений
Составление списка учителей,	3-я неделя	Развивающая	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР

которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	ля			
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационное, развивающее	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети ОУ (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР, ответственный методист
ОКТАБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности 	Руководители методических объединений, методическая служба
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы 	Замдиректора по УВР, методическая служба
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> Посетить уроки учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» на уровне ООО и СОО; проверить, как педагоги 	Замдиректора по УВР, методическая служба

предмету «Основы безопасности и защиты Родины»			реализуют федеральные рабочие программы	
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР, методическая служба
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; • обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; • проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; • обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; • обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. • Согласовать ИОМ педагогов. 	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне ОУ, города, района, области; • проконтролировать участие в мероприятиях 	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и	Председатель методического совета

			<p>проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью 	
Заседания методических объединений	2-я неделя	Организационное	<p>Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	<p>Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.</p>	Замдиректора по УВР, методическая служба
Методический семинар «Практические аспекты изучения модуля «Основы военной подготовки» учебного предмета ОБЗР на уровне СОО»	4-я неделя	Развивающее	<ul style="list-style-type: none"> • Показать особенности реализации практической части федеральной рабочей программы учебного предмета ОБЗР; 	Старший методист Руководитель методического объединения
ДЕКАБРЬ				
Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по</p>	Замдиректора по УВР, методисты, руководители МО

			обновленным ФГОС и ФОП/ФАОП	
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, методисты
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области ОДНКНР	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области ОДНКНР	Руководители методических объединений, методическая служба
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; • провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; • провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать результаты ГИА-2024; • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; 	Председатель методического совета, методическая служба, руководители МО

			<ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025» • Начать подготовку к школьной научной конференции обучающихся «Шаг в будущее» 	
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; • проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; • проанализировать систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; • обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; • обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; • проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия 	Председатель методического совета

			обучающихся в интеллектуальных соревнованиях	
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по УВР, технический специалист
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	3-я неделя	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР, ответственный методист
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическое	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по УВР, методическая служба
Методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическое, коррекционное	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по НМР
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь, методическая служба

			ресурсов педагогами при реализации ООП	
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; • обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. • Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; • обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации 	Руководители методических объединений
МАРТ				
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение»	3-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР, методическая служба

по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО»				
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УВР, методическая служба
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.	Председатель методического совета
Фестиваль творческих проектов «Планета открытий»	3 неделя	Организационное	Провести фестиваль по всем, возможным охватить, направлениям творчества детей с ОВЗ	
АПРЕЛЬ				
Защита проектов выпускниками 9-х классов и обучающимися 10 классов	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции: <ul style="list-style-type: none"> защиту проектов обучающихся на уровне ООО; защиту индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. 	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающее	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, методическая служба
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями	3-я неделя	Развивающее	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по УВР, методическая служба

ФГОС и ФОП				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; • подвести итоги предметных недель; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	Председатель методического совета
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; • проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах 	Руководители методических объединений
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся 	Председатель методического совета, методическая служба

			<p>за учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Организационное	<p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. • результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; • результаты диагностик функциональной грамотности; • результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. • результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах 	Руководители методических объединений
Летняя сессия «Ярмарка проектов»	4 неделя		Провести метапредметное мероприятие в форме практик по предметам	Старший методист
ИЮНЬ				
Школьный фестиваль педагогических	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного	Замдиректора по УВР, старший методист

инноваций			пространства: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	<ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; • обсудить организацию и результаты ГИА; • проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС 	Председатель методического совета
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год	Замдиректора по НМР

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности	Сентябрь-октябрь	Методическая служба, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь	Методическая служба, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Администрация
Регулярное обеспечение педагогов новыми документами по функциональной грамотности	В течение учебного года	Методическая служба
Программно-методическое обеспечение		

Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Финансовая грамотность» (1-4 классы; 5–9-е классы 10-11 классы); • «Проектная деятельность» (5-9 классы) 	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Организация консультации «Как правильно пользоваться интернетом»	По запросу обучающихся и их родителей	Методическая служба, технический отдел
Подготовка педагогов		
Организация совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР, Методическая служба, руководители МО
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся цифровой платформы, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся (ВК)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба, классные руководители, технический отдел
Семинар «Оценивание функциональной грамотности»	декабрь	Методическая служба
Организация конкурса МО «Выставка практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Организация участия команды ОУ, учителей ОУ в конференциях, форумах, конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение методической недели «Учим вместе» - проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов.	январь	Руководители методобъединений, методическая служба, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий и пособий	Октябрь—апрель	Руководители методобъединений
Организация и проведение	Март	Рабочая группа

межпредметной олимпиады		
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Январь - март	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Педагог-организатор
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Ответственный методист
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или педагога-психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель службы медиации
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Бурятия, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Организация работы внеурочных кружков: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги, ответственный методист
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Педагог-организатор
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги, ответственный методист
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение учебного года	Директор, ответственный методист
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог-организатор
Организация участия педагогических работников	При наличии	ДЗаместитель директора

в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	информации	по УВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Педагог-организатор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Ответственный методист
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, ответственный методист
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов, педагог-организатор
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг на мероприятиях Центра	В конце четверти до 25-го числа	Классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Педагог-организатор
Обеспечение методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Руководитель МО классных руководителей, ответственный методист

Работа с внешкольными учреждениями

1. Боевое братство РБ.
2. Музей города Улан-Удэ
3. Кванториум.
4. Библиотека им. И. Калашникова
5. Дом творчества Октябрьского района г. Улан-Удэ
6. Бурятский государственный университет им. Д. Банзарова
7. Дирекция спортивных сооружений г. Улан-Удэ
8. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
9. Волонтерское движение студентов Республиканского педагогического колледжа и Восточно-сибирского института культуры.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		

Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение мероприятий внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	По плану предметных недель	Руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Руководители методобъединений, педагоги
Методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Классные руководители
Создание и организация деятельности детского самоуправления	Сентябрь	Педагог-организатор
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Педагог-организатор, ответственный методист, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Педагог-организатор, ответственный методист, учителя истории и обществознания, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Ответственный методист
Организация еженедельных поднятий флага и прослушивание гимна РФ в режиме онлайн с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и	В течение года	Классные руководители

уважения к ним		
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ на официальном сайте ОУ	Сентябрь	Педагог-организатор, ответственный методист
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Педагог-организатор
Использование государственной символики РФ во время общих мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, ответственный методист

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных стенда для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Администрация, методическая служба, педагог-организатор
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы ОУ за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР,

в обеспечении прав ребенка		социальный педагог
Успеваемость в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО/ФГОС НОО ОВЗ и ФОП НОО/ФАОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО/ФАОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-		Классные руководители

правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА»		Классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППк)

Цель: обеспечение качества психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- диагностика трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- наблюдение и индивидуальное сопровождение обучающихся, имеющих трудности в обучении направленное на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов в форме внеурочной деятельности, направленных на преодоление школьной неуспеваемости; оценка динамики в развитии детей;
- консультирование обучающихся, учителей и родителей по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого- педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

График плановых заседаний ППк на 2024-2025 учебный год

№п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные	Сроки
1	Утверждение плана и графика работы, состава ППк на 2022-2023 учебный год. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за 2024- 2025 учебный год. Комплектование списков учащихся с ОВЗ н коррекционные занятия, согласно заключениям РПМПк и заявлений учителей, родителей.	Председатель ППк	сентябрь
2	Рассмотрение представлений на обучающихся, подлежащих представлению на РПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута, создания специальных условий сдачи итоговой государственной аттестации	Члены ППк	В течение года
3	Анализ работы ППк за первое полугодие 2024-2025 учебный год	Председатель, ППк, члены ППк	январь
4	Анализ работы ППк. Отчет о работе за 2024-2025 учебный год	Председатель, ППк, члены ППк	июнь

График внеплановых заседаний ППк на 2024-2025 у.г.

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение программы обучения. Перевод обучающихся на адаптированные образовательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, подготовка к ГИА	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение программ обучения для вновь прибывших учащихся в течение года.	По необходимости
4	Определение статуса ОВЗ обучающихся	По необходимости
5	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости

Работа по направлениям

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1	Обследование поступающих, с целью определения условий обучения и коррекционно-развивающей помощи	август-сентябрь	Члены ППк
2	Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	сентябрь-ноябрь,	Члены ППк
3	Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении (9,11 классы, нуждающиеся-по запросам)	в течение года	Члены ППк
4	Диагностика эмоционального состояния обучающихся	октябрь, март	Педагог-психолог

5	Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Февраль	Члены ППк
6	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9, 11 классов.	Февраль-март	Члены ППк
7	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении	по необходимости, по требованию	Члены ППк
Консультативное направление			
1	Индивидуальное консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования.	По итогам диагностики	Члены ППк
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	В течении года	Члены ППк
3	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течении года	Члены ППк
4	Индивидуальное консультирование учащихся по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками. Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	По необходимости	Члены ППк
5	Проведение групповых консультаций (выступление на родительских собраниях с определенной тематикой)		
Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Проведение коррекционно-развивающих, внеурочных занятий с обучающимися	в течении года	Члены ППк
2	Проведение коррекционных мероприятий с детьми «группы риска». Посещение на дому	в течении года	Члены ППк
Просветительское направление			
1	Подготовка и проведение открытых мероприятий для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии.	по графику	Члены ППк
Экспертное направление			
1	Подготовка Коллегиальных заключений к РПМПк. Составление заключений на обучающихся	в течении года	Члены ППк
2	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	в течении года	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1	Комплектование классов, согласно заключениям РПМПк и заявлений родителей	август-сентябрь	Члены ППк
2	Изучение нормативных документов (федеральных, республиканских законов, инструктивных писем, приказов)	в течении года	Члены ППк
3	Составление отчетной документации	в течении года	Члены ППк
4	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течении года	Члены ППк
5	Разработка индивидуальных стратегий психолого-педагогического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация.	в течении года	Члены ППк

График индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий

Понедельник	8.00-12.00 Организационно-методическая работа 13.00-17.00 Работа с документацией
Вторник	8.00-08.30 Подготовка к проведению к коррекционно-развивающих занятий 08.30-12.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия 12.00-13.00 Обед 13.00-17.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия
Среда	8.00-08.30 Подготовка к проведению к коррекционно-развивающих занятий 08.30-12.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия 12.00-13.00 Обед 13.00-17.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия
Четверг	8.00-08.30 Подготовка к проведению к коррекционно-развивающих занятий 08.30-12.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия 12.00-13.00 Обед 13.00-17.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия
Пятница	8.00-08.30 Подготовка к проведению к коррекционно-развивающих занятий 08.30-12.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия 12.00-13.00 Обед 13.00-17.00 Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

№	Название работы	Форма проведения	Классы	Срок проведения	Предполагаемый результат
Психодиагностика					
1	Диагностика первых классов по адаптации	Индивидуальная групповая	1	сентябрь	Определение уровня готовности к школьному обучению.
2	Диагностика пятых классов по адаптации	Индивидуальная групповая	5	октябрь-ноябрь	Адаптация в 5 классах
3	Мониторинг психоэмоционального состояния 7-11кл	Групповая	7-11	октябрь	Определение уровня эмоционального состояния обучающихся
		Групповая, индивидуальная	Все классы	по запросу	
4	Социально-психологическое тестирование, для выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения в зависимое поведение.	Групповая	7-11	Сентябрь, октябрь	Выявление « факторов риска» вовлечения в деструктивное поведение.

5	Диагностика, консультирование одаренных детей	Группа	Все классы	В течении года	Выявление и поддержание наиболее одарённых, талантливых детей
6	Индивидуальная диагностика на представление на ПМПК	Индивидуальная	Все классы	В течение года	Определение образовательного маршрута
	Диагностика детей ОВЗ	Индивидуальная	Все классы	В течение года	Выявление психологических особенностей обучающихся (недостаточность самоконтроля, повышенная или заниженная активность и др.)
Психокоррекционная работа					
1	Психокоррекционная работа с детьми по адаптации первоклассников	Индивидуальная	1	Сентябрь, октябрь	Повышения уровня адаптации первых классов
2	Коррекционно-развивающие занятия с детьми по ИОМ	Индивидуальная		В течении года по расписанию	Развитие познавательных процессов, способности к преобладанию рационального или эмоционального подхода к поставленной задаче, навыков самоконтроля
3	Психокоррекционная работа с 5-ми классами	Индивидуальная, групповая	5	Ноябрь, декабрь	Повышение уровня адаптации 5-х классов
4	Психокоррекционная работа с детьми ОВЗ	Групповая, индивидуальная		В течение года по расписанию	Развитие когнитивной, коммуникативной, личностной и эмоционально-волевой сферы личности.
Психологическое консультирование					
1	1. Психологическое консультирование обучающихся	Групповые, индивидуальные	Все классы	По запросу	
2	Психологическое консультирование родителей (законных представителей)	Групповые, индивидуальные	Все классы	По запросу	
3	Психологическое консультирование педагогических работников	Групповые, индивидуальные	Все классы	По запросу	
Психопрофилактика					
1	Профилактика негативных состояний в период подготовки и сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Групповая, индивидуальная	9-11	Февраль-март	Повышение стрессоустойчивости в период подготовки сдачи ОГЭ и ЕГЭ
2	Профориентационная работа	Групповая, индивидуальная	9-11	Февраль-март	Определение профессиональных

	(квест «Путешествие в мир профессий»				склонностей, способностей к выбору будущей профессии
3	Психопрофилактика деструктивного поведения	Групповая, индивидуальная	Все классы		Формирование положительной Я- концепции, устойчивой самооценки и адекватного мировосприятия.
Психологическое просвещение					
1	Проведение родительских собраний	Групповая		В течение года	Психологическое просвещение, информирование родителей (способы конструктивного взаимодействия со своим ребенком, возрастные особенности и многое др.)
2	Работа по запросам педагогов и администрации учреждения	Групповая, индивидуальная		В течение года	
Организационно- методическая работа					
1	1.Ведение и оформление организационно-методической документации педагога-психолога.			В течение года	
2	2.Составление аналитических отчетов и других документов по запросу, составление памяток буклетов, методических рекомендаций.				
3	3. Составление психологического заключения на РПМПК по результатам психодиагностического исследования			В течение года	
	4.Повышение профессиональной компетенции (участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и т.д)				

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА (1)

Цель: Выявление и оказание помощи в преодолении трудностей, обусловленных речевым нарушением, в общении и обучении, способствуя развитию личности, формированию положительных качеств и социализации в обществе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- Диагностика и анализ уровня речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.

- Определение основных направлений и содержание коррекционной работы с детьми, нуждающихся в логопедической поддержке, с учётом структуры дефекта и их индивидуальных возможностей.
- Реализация индивидуально-ориентированных программ через систематическое проведение занятий с обучающимися.
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

Основные направления работы:

4. Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.1.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям РПМПК и заявлений родителей.	Сентябрь
1.2.	Разработка планирования. Составление годового плана. Разработка рабочих программ.	Июнь-Август
1.3.	Подготовка наглядности и раздаточного материала для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	Июнь- май, а также в каникулярное время
1.4.	Разработка перспективного плана работы учителя-логопеда на 2024 – 2025 учебный год	Август
1.5.	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года. Комплектование групп обучающихся, зачисленных на логопедические занятия. Составление расписания логопедических занятий. - журнал учёта посещаемости занятий; - индивидуальная речевая карта; - перспективные и поурочные планы; - расписание логопедических занятий - отчёт о работе логопеда за четверть и анализ работы за год	Сентябрь, январь, май
1.6.	Составление рабочей программы с календарно- тематическим планированием по видам речевого нарушения	С 16 по 25 сент.
1.7	Изучение документации детей, зачисленных на занятия	сентябрь
1.8	Комплектование групп для коррекционной работы с акцентом на коррекцию и профилактику дисграфии	сентябрь
1.9	Приобретение пособий и дидактических игр.	В течение года
2.0	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года
2.1	Подготовка заключений на РПМПК	В течение года
2.2	Анализ коррекционной работы (аналитический отчёт).	Декабрь, май

5. Диагностико–аналитическая деятельность

№	Содержание работы	Срок проведения
---	-------------------	-----------------

п/п		
2.1.	Первичное и углубленное логопедическое обследование учащихся 1-х классов и вновь прибывших учащихся с целью уровня развития речи	Сентябрь
2.2.	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия	В течение года
2.3.	Заполнение речевых карт. Работа с документацией, с мед. Картами учащихся.	Ноябрь
2.4.	Промежуточная диагностика навыков развития языкового анализа и синтеза у учащихся Заполнение речевых карт (внесение поправок)	В течение года
2.5.	Подготовка документации к РПМПК	В течение года

6. Коррекционно – развивающая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
3.1.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно графику работы	В течение года (исключая каникулы)
3.2.	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений компонентов речи у обучающихся, внеурочные занятия в рамках индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года

7. Консультативно-просветительская работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
4.1.	Информирование и консультирование учителей о выявленных недостатках речевого развития учащихся	По необходимости
4.2.	Осуществление индивидуальных консультаций с родителями по итогам логопедического обследования и в течение учебного года	Сентябрь
4.3.	Проведение групповых консультаций: - родители; - педагоги;	В течение года
4.4.	Тематические консультации для учителей начальных классов	В течение года
4.5.	Выступление на родительских собраниях, семинарах-практикумах.	В соответствии с планом ОУ
4.6.	Консультирование по подготовке к экзаменам по русскому языку (устному собеседованию)	Декабрь-апрель
4.7.	Индивидуальное консультирование родителей с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК	В течение года
4.8.	Консультирование педагогов в рамках Ресурсного центра по поддержке образования детей с особыми образовательными потребностями	В течение года

8. Самообразование и повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
5.1.	Участие в работе психолого-педагогического консилиума ОУ	В течение года
5.2.	Участие в педагогических советах, собраниях	В течение года
5.3.	Работа над темой самообразования	В течение года
5.4.	Посещение курсов повышения квалификаций	В соответствии с планом ОУ
5.5.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах	В течение года

Приложение 1

Перечень коррекционных курсов по развитию речевых компонентов, реализуемых учителями-логопедами ГБОУ «Республиканский центр образования»

1. Коррекционный курс «Логопедические занятия» для обучающихся 1-4 классов начального общего образования с задержкой психического развития (вариант 7.2) на 2024-2025г.
2. Коррекционный курс «Логопедические занятия» для обучающихся 1-4 классов начального общего образования с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2) на 2024-2025 учебный год
3. Коррекционный курс «Логопедические занятия» для обучающихся 1-4 классов начального общего образования с нарушением опорно-двигательного аппарата (вариант 6.3)
4. Коррекционный курс «Логопедические занятия» для обучающихся 5-9 классов основного общего образования с задержкой психического развития на 2024-2025 учебный год
5. Коррекционный курс «Логопедические занятия» для обучающихся 5-9 классов основного общего образования с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения) (вариант 1) на 2024-2025 учебный год
6. Коррекционный курс «Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи» для обучающихся 1-4 классов начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся (вариант 2.2) на 2024-2025 учебный год.

План работы учителя-дефектолога

№ П/П	Направление деятельности	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ
-------	--------------------------	------------	-------

1.	Организационное направление	<ul style="list-style-type: none"> • Составление годового плана работы, программы • Составление расписания коррекционно-развивающих занятий, графика работы • Составление списка детей, зачисленных в группу • Оформление журнала учета проведенных занятий и посещения их детьми • Подготовка анкет для родителей • Подготовка и заполнение дневников наблюдения • Написание индивидуальных программ развития • Участие в организации и проведении ППК (проведение диагностики, написание характеристик, оформление документации ППК) • Оформление документов по итогам работы, написание отчетов. 	Сентябрь В течение года
2.	Диагностическая	<ul style="list-style-type: none"> • Дефектологическое обследование детей с целью установления структуры и степени выраженности отклонений в их развитии, выявление особенностей развития учеников; комплектация групп на основе анализа результатов обследования. • Мониторинг: выявление особенностей динамики развития каждого воспитанника и группы в целом; отражение его результатов в дневниках наблюдения, протоколах обследования. • Прогнозирование дальнейшего образовательного маршрута. 	В течение года
3.	2. Коррекционно-развивающее направление	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой нарушения. • Написание конспектов занятий 	В течение года
5.	Методическое	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в МО • Участие в педсоветах, семинарах • Отслеживание и изучение новинок в методической литературе, журналах • Обобщение опыта работы • Оснащение кабинета методическими, дидактическими пособиями. 	В течение года
6.	Консультативная	<p>Проведение коррекционно – педагогической работы в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями предметниками;</p> <p>Работа с родителями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование по итогам психолого-педагогического обследования детей. 2. Проведение индивидуальных бесед, консультаций. 3. участие в проведении родительских собраний. 4. Привлечение родителей для участия в групповых занятиях <p>1. Консультирование и оказание практической помощи учителям и специалистам учреждения по вопросам</p>	В течение года по запросу

		<p>обучения и воспитания детей.</p> <p>2. Посещение открытых занятий специалистов учреждения.</p> <p>3. Посещение индивидуальных занятий специалистов учреждения с целью совершенствования профессионального опыта.</p> <p>4. Оценка результатов проведенного коррекционно-развивающего воздействия; составление прогноза относительно дальнейшего развития учеников, зачисленных в группы.</p> <p>5. Участие в работе психолого-педагогического консилиума.</p>	
--	--	--	--

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

- Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.
- Предупреждение отклонения в поведении подростков.
- Оказание помощи в преодолении возникшего кризиса.
- Организовать целенаправленную работу по формированию правовой культуры обучающихся.

Задачи:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- диагностика проблем, обучающихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

I. Изучение семей учащихся

- Социальная диагностика семей.
- Дифференциация их на типы.
- Диагностика внутрисемейных отношений.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Семьи беженцев и вынужденных переселенцев.
- Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания.
- Выявление проблем и трудностей каждой группы.

II. Организация педагога-психологической помощи семье.

- Индивидуальная и групповая работа с родителями.
- Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания.
- Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.
- Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

III. Социальная защита семьи и детства.

- Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.
- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью.
- Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в случае его усыновления.
- Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка.
- Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

IV. Организация совместной деятельности учащихся и родителей.

- Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:
 - Учебно-познавательной;
 - Культурно - досуговой;
 - Общественно-полезной;
 - Спортивной.
- Творческая работа детей и родителей:
 - семейные праздники,
 - часы общения с семьёй.
- Использовать в работе приёмы, которые способствует возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, её геологии, сохранение семейных традиций и обычаев.
- Пропаганда «Здорового образа жизни».
- Мы должны научить детей: Предвидеть опасность, по возможности избегать и при необходимости действовать.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
2	Знакомство с обучающимися первоклассниками. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
3	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	Май	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТА С СЕМЬЕЙ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители, Социальный педагог, Инспектор ПДН.
2	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	По плану школы.	Зам директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
3	Классные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Предупреждение правонарушений детей и подростков». • «Как воспитать толерантного человека» • «Семейные проблемы: как их решать» • «Школа родительской любви» • «Если возникли проблемы» • «Детско-родительские отношения» • «Школьные трудности у обучающихся первого класса. Важные аспекты в адаптационный период» 	По планам классных руководителей	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
4	Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания. По проблемам воспитания подростков.	В течение года.	Социальный педагог
5	Контрольное обследование семей группы риска, семей, требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители, Инспектор ПДН.
6	Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Декабрь Июнь	Социальный педагог, классные руководители.
7	1. Лектории: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и 	Сентябрь	Социальный педагог

	преступлений»; <ul style="list-style-type: none"> • «Предупреждение табакокурения, алкоголизма и наркомании»; • «О мерах по профилактике и предупреждению суицидов»; • «Ребёнок в современном мире»; • «Ребёнок и улица. Роль семьи в формировании личности ребёнка»; • «Подросток в мире вредных привычек». 	январь апрель	
8	Индивидуальные беседы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
9	Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутришкольный учёт неблагополучных семей.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
10	Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека, попечительство).	сентябрь, апрель	Социальный педагог
11	Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, административный совет школы.	один раз в месяц (по мере необходимости)	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Цель: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Профилактические беседы с обучающимися.	В течение года	Социальный педагог
2.	Вредным привычкам – НЕТ!!!	Ноябрь	Социальный педагог классные руководители, Зам. директора по ВР
3.	Беседа о правах, обязанностях и уголовной ответственности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог Инспектор ПДН
4.	Внутришкольный учет детей, уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежемесячно	Зам директора по УВР Социальный педагог
5.	Анкетирование: <ul style="list-style-type: none"> • «Здоровый образ жизни» • «Семья и семейные ценности» • Диагностика «Выявление мотивов в учебной деятельности». 	Октябрь Декабрь Февраль	Зам директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Систематическая работа со списком и картотекой обучающихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Зам директора по ВР Педагог-психолог
7.	Цикл бесед и классных часов на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «Разные формы общения между людьми». 	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог Зам директора по ВР
8.	Цикл бесед и классных часов на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «Дети и преступность», • «Ответственность молодежи перед законом», 	В течение года	Социальный педагог
9.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни.	Сентябрь – май.	Классные руководители. Социальный педагог
10.	Успеваемость обучающихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение года.	Социальный педагог
11.	Контроль занятости обучающихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог, Зам. директора по ВР
12.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул.	Май	Социальный педагог Классные руководители

РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1	Обновление банка данных, и постановка на внутришкольный контроль.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог
2	Анкета по выявлению трудновоспитуемых детей.	Сентябрь - Октябрь	Социальный педагог, Классные руководители
3	Контроль за посещаемостью обучающихся занятий.	Ежедневно	Социальный педагог Классные руководители
4	Индивидуальные беседы.	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Посещение классных часов, уроков.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
6	Приглашение обучающихся на заседания совета профилактики школы.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
7	Встречи с инспектором ПДН с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних.	один раз в четверть	Социальный педагог Администрация школы

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог
2.	Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями.	в течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог Администрация школы,
3.	Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	октябрь, ноябрь (и по мере необходимости)	Социальный педагог Классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ ПО МЕСЯЦАМ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

	Сентябрь	Ответственные
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление социального паспорта школы. 2. Обновление банка данных на обучающихся, стоящих на различных видах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике. 5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 7. Оформление документации. 8. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность. 9. Проведение социально- психологического тестирования для учащихся (СПТ). Совместно с педагогом –психологом. 	Классные руководители; Социальный педагог Педагог – Психолог
Работа с обучающимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Выявление и изучение обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 6. Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты». 	Социальный педагог Классные руководители.

Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН. 2. Заседание Совета по профилактике. 3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения. 4. Работа с инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 5. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	Социальный педагог Инспектор ПДН.
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации. 	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с обучающимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей 	Социальный педагог Классные руководители.
	<p>и интересов учащихся группы «риска».</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Беседы на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика». 7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей». 8. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности». 	

Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистами КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете	Классные руководители; Социальный педагог Педагог - Психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Оформление документации социального педагога.	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с сотрудником ПДН 6. Классный час «Поговорим о толерантности».	Социальный педагог Классные руководители; Инспектор ПДН.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистами КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог Педагог – Психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.

ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ профилактической работы за 1 полугодие. 2. Оформление документации. 	Классные руководители; Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно - бытовых условий проживания детей. 	Социальный педагог Классные руководители; Педагог - Психолог
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	Социальный педагог
Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистами КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации. 	Социальный педагог Классные руководители.

<p>Работа с учащимися и их родителями</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению неуспеваемости. 6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед, обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка». 7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете» 8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения. 9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики» 	<p>Социальный педагог Классные руководители.</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье». 	<p>Социальный педагог</p>
<p>Взаимодействие служб</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	<p>Классные руководители; Социальный педагог Педагог – психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН.</p>
<p>ФЕВРАЛЬ</p>		
<p>Организационно-методическая работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общение на тему: «Подросток и закон». 2. Оформление документации. 	<p>Социальный педагог</p>

Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 3. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 4. «Здоровый образ жизни формируется в семье». 	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении» 	Социальный педагог
Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	Классные руководители; Социальный Педагог Педагог - психолог Зам. директора по УВР; Инспектор ПДН.
МАРТ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации. 	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	Социальный педагог

Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	<p>Классные руководители; Социальный педагог Педагог – психолог</p> <p>Зам. директора по ВР Инспектор ПДН</p>
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации. 	Социальный педагог
Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Просмотр к/ф «Вредные привычки». 	Социальный педагог Классные руководители.
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения». 	
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	Социальный педагог
Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 	<p>Классные руководители; Социальный педагог Педагог- психолог</p> <p>Зам. директора по УВР Инспектор ПДН</p>
МАЙ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации 2. Анализ работы социального педагога за год. 3. Оформление отчетной документации. 4. Организация летней занятости детей, состоящих на ВШУ и «Группа риска». 	Социальный педагог Классные руководители.

Работа с учащимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Классный час на тему: «Терроризму скажем-нет!» 6. Беседа «На улице не в комнате, о том, ребята, помните!» 1-11 класс. 7. Анкетирование обучающихся и их родителей с целью выявления их летней занятости. 1-10 класс. 	Социальный педагог Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе. 	Социальный педагог Классные руководители.
Взаимодействие служб	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа с инспектором ПДН. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 	Классные руководители; Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по ВР Инспектор ПДН

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Педагог-организатор, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель службы медиации
Обеспечение участия обучающихся в проектах Республики Бурятия, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор, ответственный методист

Организация участия педагогических работников в мероприятиях по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	При наличии	Администрация
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УВР, методическая служба

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Сентябрь	Руководитель МО кл. рук
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Сентябрь	Старший методист
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Ответственный методист
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе учреждений профессионального образования: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Ответственный за профориентацию
Подготовка плана профориентационных экскурсий	Сентябрь	Заместитель директора

в организации ВО и СПО		по УВР, методическая служба
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Ответственный за профориентацию
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за профориентацию

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

8.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка ОУ к началу 2024/25 учебного года	Май – август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка ОУ к региональному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП/ФАОП: <ul style="list-style-type: none"> • провести внутренний промежуточный контроль качества применения ФОП/ФАОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методическая служба
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Проведение ВПР и оценка	Апрель –	Заместитель директора по УВР,

результатов	май	ответственный методист
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с кадрами		
Организация участия педагогов, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 		
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
<p>Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях</p>	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте ОУ	По мере поступления	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для	Первая среда декабря,	Заместитель директора по УВР

обучающихся по ООП СОО	первая среда февраля и вторая среда апреля	
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО/АООП НОО на соответствие ФГОС НОО/ФГОС ОВЗ, в том числе ФОП/ФАОП НОО	Август	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП/АООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП/ФАОП ООО	Август	Заместитель директора по УВР, методисты
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР, методисты
Организационное направление		
Контроль состояния ОУ перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР, методисты

мероприятий		
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР, методисты
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП/АООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, методическая служба
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в ОУ	Декабрь, май	Ответственный методист, педагог-организатор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР, диспетчер, методист
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, ответственный методист
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации		
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников ОУ	Июнь	Методическая служба
Материально-техническое направление		
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	Декабрь май	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный методист
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

План-график контроля качества работы педагогов

Направление оценки	Объект контроля	С одержание	Вид контр о ля
АВГУСТ			
Реализация ФОП/ФАОП	Рабочие программы учебных предметов	Проверить, что рабочие программы учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР разработаны в соответствии с требованиями федеральных рабочих программ. Проконтролировать, что педагоги актуализировали рабочие программы учебных предметов «Литература» и «Физическая	Тематически й

		культура».. Убедиться, что содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже, чем в ФОП Проконтролировать, что рабочие программы по предметам с обязательным применением ФРП, полностью соответствуют федеральным рабочим программам	
Применение концепции информационной безопасности детей (распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р)	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности и дообразования	Проверить, что педагоги включили в содержание программ материал, чтобы обучить детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде.	Тематический
Контроль преподавания труда (технологии) и ОБЗР	Рабочие программы по труду (технологии)	Проверить, что рабочие программы по труду (технологии) соответствует требованиям ФГОС и ФОП /ФАОП уровня образования	Тематический
	Рабочие программы по ОБЗР	Проверить, что рабочие программы по ОБЗР соответствует требованиям ФГОС и ФОП/ФАОП уровня образования	
Применение ЭОР и ЦОР	Рабочие программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	Проверить, что ЭОР, которые указали педагоги в тематическом планировании, есть в федеральном перечне электронных образовательных ресурсов (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738)	Тематический
Внедрение курса «Семьеведение»	Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Семьеведение»	Проверить, что рабочие программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение» соответствует требованиям ФГОС и ФОП уровня образования, концепции и проекту программы, который разработал Институт изучения детства, семьи и воспитания. Убедиться, что программа учитывает этнокультурную специфику региона	Тематический
Выполнение плана к	Календарные планы	Проверить, что классные	Тематический

Году семьи	воспитательной работы классных руководителей	руководители включили мероприятия к Году семьи	й
Построение единой системы военно-патриотического воспитания	Рабочие программы по всем учебным предметам	Проверить, что рабочие программы по всем учебным предметам включают элементы военно-патриотического воспитания, в том числе изучение государственных символов России и историческое просвещение	Тематический
	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, специализирующихся на патриотическом воспитании	Проконтролировать, что программы курсов внеурочной деятельности, специализирующихся на патриотическом воспитании, соответствуют требованиям ФГОС соответствующего уровня образования, Федеральному закону «Об образовании в РФ», Концепции духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России, Методическим рекомендациям Минпросвещения по изучению государственной символики России	Тематический
	Календарные планы воспитательной работы	Проверить, что классные руководители включили в календарные планы воспитательной работы мероприятия по военно-патриотическому воспитанию	Тематический
Реализация профориентационного минимума	Рабочие программы по всем учебным предметам	Проконтролировать, что учителя включили в содержание материал о значимости предметов в профессиональной деятельности	Тематический
	Рабочие программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6-11-х классов	Проконтролировать, что педагоги подготовили рабочие программы курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в соответствии с примерной и включили в программу региональный компонент	Тематический
Контроль аттестующихся педагогов	Аттестация педагогов по Порядку аттестации учителей	Проконтролировать, как педагоги прошли аттестацию за период, прошедший с последней проверки аттестующихся. Определить учителей, которые должны пройти	Тематический

		аттестацию в 2024/25 учебном году, в том числе определить учителей, которые будут аттестовываться на квалификационные категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
СЕНТЯБРЬ			
Внутреннее оценивание результатов обучающихся	Стартовая и входная диагностики	Проконтролировать, как педагоги организовали входную диагностику	Тематический
		Проконтролировать, как педагоги организовали стартовую диагностику в 1-х, 5-х, 10-х классах, а также в 6-8-х классах по предметам первого года изучения	Тематический
		Посетить заседания ШМО, проконтролировать разбор результатов стартовых и входных диагностических работ и организацию методической работы по вопросам объективности оценивания	Тематический
Реализация системы военно-патриотического воспитания	Проведение внеурочных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, в том числе «Разговоров о важном»	Посетить внеурочные мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, в том числе «Разговоры о важном», проверить качество реализации военно-патриотического воспитания	Персональный
	Проведение классных часов по военно-патриотическому воспитанию	Посетить классные часы, посвященные военно-патриотическому воспитанию, проверить качество реализации военно-патриотического воспитания	Персональный
Использование результатов внешних проверок качества образования	Информирование и методическое просвещение педагогов по вопросам внешних проверок качества образования	Организовать методический семинар для педагогов с обсуждением особенностей национальных и международных исследований качества образования, запланированных на учебный год, и с выступлением наиболее квалифицированных педагогов, которые поделятся опытом в использовании результатов внешних	Тематический

		исследований	
	Работа педагогов на уроке по разбору и отработке типовых заданий национальных и международных исследований, заданий на формирование УУД	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги разбирают и отработывают с обучающимися типовые задания российского исследования качества образования по модели PISA, НИКО, TIMSS, PIRLS, используют ли задания на формирование УУД и функциональной грамотности	Персональный
Применение ЭОР и ЦОР	Работа учителей с ЭОР и ЦОР, уровень цифровой грамотности педагогов и владения современными технологиями	Посетить уроки, проверить, как педагоги применяют ЭОР и ЦОР и как формируют у учеников практические навыки работы с помощью современных технологий. Выявить учителей, которые испытывают затруднения при использовании ЭОР и ЦОР, определить причины затруднений. Для таких учителей разработать план мероприятий по повышению качества работы с ЭОР и ЦОР	Персональный
Подготовка к ГИА	Анализ результатов ГИА-2024, работа ШМО по подготовке к ГИА-2025	Посетить заседания ШМО, проконтролировать разбор результатов ГИА-2024 и организацию методической работы по вопросам подготовки к ГИА-2025	Тематический
Реализация ФОП/ФАОП	Работа педагогов по реализации федеральных рабочих программ на уровне НОО	Посетить уроки русского языка, литературного чтения, труда (технологии) и окружающего мира и проверить, как педагоги выполняют федеральные рабочие программы, которые нужно применять в обязательном порядке (подп. «б» п. 3 ст. 1 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ)	Тематический
	Преподавание учебного предмета «Физическая культура»	Посетить уроки физической культуры в 10-11-х классах и проверить, как педагоги реализуют новый модуль «Компьютерный спорт»	Тематический
Формирование у обучающихся	Компетентность педагогов в вопросах	Определить количество педагогов, прошедших курсы повышения	Тематический,

функциональной грамотности	функциональной грамотности обучающихся	квалификации по формированию и оцениванию функциональной грамотности обучающихся. На 2024/25 учебный год составить график мероприятий по увеличению компетентности учителей по вопросам функциональной грамотности	персональный
Реализация дополнительного образования в соответствии с Порядком дообразования	Подготовка программ дополнительного образования в соответствии с требованиями Порядка дополнительного образования	Проконтролировать, что педагоги дообразования обновили программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Тематический
Контроль молодых и вновь прибывших педагогов	Работа вновь прибывших педагогов	Проконтролировать, что руководители ШМО посетили уроки вновь прибывших специалистов, ознакомились с методикой их работы и выявили затруднения. Проверить, что руководители ШМО внесли данные о посещении и результатах контроля в график контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
	Организация сопровождения вновь прибывших специалистов в рамках наставничества	Проконтролировать, что для каждого вновь прибывшего специалиста подобраны наставники и в рамках программы наставничества разработан индивидуальный план развития, способствующий устранению затруднений, выявленных в ходе посещений уроков	Тематический, персональный
Контроль аттестующихся педагогов	Информирование аттестующихся педагогов об особенностях аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории	Проконтролировать проведение информационно-методических семинаров, способствующих информированию аттестующихся педагогов о требованиях к аттестации и условиях ее проведения по Порядку аттестации учителей	Тематический
ОКТАБРЬ			

Реализация ФОП/ФАОП	Работа педагогов по реализации федеральных рабочих программ на уровне ОО	Посетить уроки русского языка, литературы, истории, обществознания, географии, труда (технологии) и ОБЗР, чтобы проверить, как педагоги выполняют федеральные рабочие программы, которые нужно применять в обязательном порядке (подп. «б» п. 3 ст. 1 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ)	Тематический
Применение концепции информационной безопасности детей (распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р)	Работа педагогов на уроках математики, информатики, физики, обществознания, географии	Посетить уроки математики, информатики, физики, обществознания, географии. Проверить, как педагоги реализуют концепцию информационной безопасности детей (распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р) и включают в содержание учебный материал по цифровой грамотности	Персональный
Реализация военно-патриотического воспитания	Патриотические элементы в работе педагогов на уроках	Выборочно посетить уроки по разным предметам на каждом уровне общего образования, проверить качество реализации военно-патриотического воспитания	Персональный
Внутреннее оценивание результатов обучающихся	Текущее и тематическое оценивание	Посетить уроки, чтобы оценить, как педагоги организовали и проводят текущее и тематическое оценивание обучающихся. Проверить объективность оценивания, какие виды и подходы используются для оценивания, соответствует ли оценивание требованиям ФГОС, ФОП/ФАОП и нормам ОУ	Персональный
		Проверить ЭЖД, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накопляемость отметок, вовремя ли заполняется журнал, как оцениваются домашние задания, по графику ли проводятся уроки и диагностические работы	Тематический
	Стартовая и входная	Проверить, как педагоги скорректировали рабочие	Персональный

	диагностики	программы учебных предметов, чтобы устранить дефициты, выявленные по результатам стартовых и входных диагностик	ый
Подготовка к ГИА	Работа педагогов на уроке по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки 11-х классов, чтобы оценить, как педагоги готовят выпускников к итоговому сочинению (изложению)	Тематический
	Работа педагогов на уроке по улучшению результатов ГИА	Посетить уроки педагогов, выпускники которых показали низкие результаты на ГИА-2024, проверить, как педагоги организуют подготовку к ГИА	Персональный
Формирование у обучающихся функциональной грамотности	Работа ШМО по повышению квалификации учителей по вопросам функциональной грамотности учеников	Оценить работу ШМО по повышению квалификации учителей по вопросам формирования и оценивания функциональной грамотности учеников	Тематический
НОЯБРЬ			
Использование результатов внешних проверок качества образования	Работа руководителей ШМО по анализу результатов ВПР-2024 и российского исследования качества образования по модели PISA	Оценить, как руководители ШМО проанализировали результаты ВПР-2024 и российского исследования качества образования по модели PISA, какие проблемы выявили, определили ли их причины	Персональный
	Корректирование планов работы ШМО по результатам ВПР-2024 и российского исследования качества образования по модели PISA	Проверить планы работы ШМО, проконтролировать, какие мероприятия руководители ШМО включили для повышения качества результатов ВПР и российского исследования качества образования по модели PISA	Тематический
Реализация ФОП/ФАОП	Качество реализации федеральных рабочих программ	Провести контрольный срез знаний обучающихся 2-х классов по русскому языку и окружающему миру, 5-7-х и 10-х классов по русскому языку, истории и географии. Оценить соответствие результатов обучающихся требованиям к предметным	Тематический

		результатам в ФОП	
Контроль преподавания труда (технологии) и ОБЗР	Работа педагогов на уроках труда (технологии) по достижению предметных и метапредметных результатов	Посетить уроки труда (технологии) на уровнях НОО и ООО. Проверить, как педагоги формируют УУД. Оценить адекватность методов преподавания достижению предметных результатов	Персональный
Выполнение плана к Году семьи	Работа педагогов по организации и проведению мероприятий к Году семьи	Проанализировать качество мероприятий, которые проводят педагоги к Году семьи. Оценить массовость мероприятий, вовлеченность родителей и учеников	Тематический
Реализация военно-патриотического воспитания	Проведение внеурочных мероприятий по патриотическому воспитанию, в том числе «Разговоров о важном»	Посетить внеурочные мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, в том числе «Разговоры о важном», проверить качество реализации военно-патриотического воспитания	Персональный
Подготовка к ГИА	Работа педагогов на уроке по подготовке к ГИА по новым КИМ	Посетить уроки в 11-х классах, чтобы проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков модели и форматы заданий из новых КИМ ЕГЭ	Персональный
	Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Проконтролировать, как педагоги организовали тренировочное итоговое сочинение (изложение) по русскому языку для обучающихся 11-х классов	Тематический
		Проверить, как педагоги проанализировали результаты тренировочного итогового сочинения (изложения) по русскому языку и скорректировали подготовку к итоговому сочинению (изложению)	Персональный
Формирование у обучающихся функциональной грамотности	Работа педагогов по формированию у обучающихся функциональной грамотности	Посетить уроки педагогов в параллелях с 1-го по 4-е классы. Проверить, как педагоги формируют и оценивают функциональную грамотность обучающихся	Персональный

<p>Реализация дополнительного образования в соответствии с Порядком допобразования и внеурочной деятельности</p>	<p>Работа педагогов дополнительного образования и руководителей кружков</p>	<p>Посетить занятия дополнительного образования. Проверить, как педагоги учитывают особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказывают психолого-педагогическую помощь, реабилитацию; • предоставляют дифференцированную помощь; • обеспечивают возможности вербальной и невербальной коммуникации для учеников с выраженными проблемами коммуникации 	<p>Тематический</p>
<p>ДЕКАБРЬ</p>			
<p>Подготовка к ГИА</p>	<p>Анализ результатов итогового сочинения (изложения), план подготовки 11-х классов к ЕГЭ</p>	<p>Проконтролировать, как руководитель ШМО проанализировал результаты итогового сочинения (изложения) и скорректировал план подготовки 11-х классов к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Тематический</p>
	<p>Работа педагогов на уроке по подготовке к итоговому собеседованию</p>	<p>Посетить уроки 9-х классов, чтобы оценить, как педагоги готовят выпускников к итоговому собеседованию</p>	<p>Тематический</p>
<p>Внутреннее оценивание результатов обучающихся</p>	<p>Текущее оценивание</p>	<p>Проверить ЭЖД, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накопляемость отметок, вовремя ли заполняется журнал, как оцениваются домашние задания, по графику ли проводятся уроки и текущие диагностические работы</p>	<p>Тематический</p>
<p>Реализация военно-патриотического воспитания</p>	<p>Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию</p>	<p>Проверить качество реализации военно-патриотических мероприятий за первое полугодие</p>	<p>Тематический</p>

Реализация профориентационного минимума	Проведение внеурочной занятости «Россия – мои горизонты»	Посетить внеурочные занятия «Россия – мои горизонты». Проверить, как педагоги включают в содержание занятий видеоматериалы и презентации, которые для каждого класса публикуются на сайте «Россия — мои горизонты» (profigrad.bvbinfo.ru)	Тематический
Применение ЭОР и ЦОР	Работа учителей с ЭОР и ЦОР, уровень цифровой грамотности педагогов и владения современными технологиями	Посетить уроки, проверить, как педагоги применяют ЭОР и ЦОР и как формируют у учеников практические навыки работы с помощью современных технологий. Выявить учителей, которые испытывают затруднения при использовании ЭОР и ЦОР, определить причины затруднений. Для таких учителей разработать план мероприятий по повышению качества работы с ЭОР и ЦОР	Персональный
ЯНВАРЬ			
Формирование у обучающихся функциональной грамотности	Повышение компетентности педагогов по вопросам функциональной грамотности	Проконтролировать, что педагоги участвуют в мероприятиях по увеличению компетентности по вопросам функциональной грамотности. Проверить, владеют ли учителя практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности	Персональный
Применение концепции информационной безопасности детей (распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р)	Работа педагогов по реализации концепции информационной безопасности детей во внеурочной деятельности	Посетить внеурочные занятия. Проконтролировать, что ученики принимают участие в проектах по продвижению традиционных ценностей в информационной среде.	Персональный
Подготовка к ГИА	Работа педагогов на уроке по подготовке к ГИА	Посетить уроки 11-х классов, проверить, что педагоги учитывают результаты итогового сочинения (изложения) при подготовке выпускников к ЕГЭ	Тематический

		Посетить уроки в 9-х и 11-х классах, чтобы оценить, как учителя разбирают изменения в КИМ ГИА-2025, прорабатывают задания из демоверсий КИМ ОГЭ и ЕГЭ, типовые задания ГИА по предмету, распространенные ошибки, как педагоги обучают выпускников понимать критерии оценки и выполнять самооценку по критериям ГИА	Тематический
	Тренировочное итоговое собеседование	Проконтролировать, как педагоги организовали тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов	Тематический
Реализация военно-патриотического воспитания	Проведение внеурочных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, в том числе «Разговоров о важном»	Посетить внеурочные мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, в том числе «Разговоры о важном», проверить качество реализации патриотического воспитания и оценить динамику работы педагогов	Персональный
Применение ЭОР и ЦОР	Работа учителей с ФГИС «Моя школа»	Проконтролировать, как педагоги используют ФГИС «Моя школа»: применяют ли на уроках цифровые учебные материалы из системы, как ведут электронный журнал и электронный дневник. Выявить учителей, которые испытывают затруднения при использовании ФГИС «Моя школа», определить причины затруднений. Запланировать для педагогов курс по работе с ФГИС «Моя школа»	Тематический
Контроль аттестующихся педагогов	Аттестация педагогов	Проконтролировать, как педагоги прошли аттестацию за период, прошедший с последней проверки аттестующихся. Определить учителей, которые должны пройти аттестацию в 2025 году	Тематический
	Информирование аттестующихся педагогов об особенностях аттестации	Проконтролировать проведение информационно-методических семинаров, способствующих информированию аттестующихся	Тематический

	на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории	педагогов о требованиях к аттестации и условиях ее проведения, о возможности аттестации на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка к ГИА	Работа педагогов на уроке по подготовке к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах, чтобы оценить, как учителя разбирают изменения в КИМ ГИА-2025, прорабатывают задания из демоверсий КИМ ОГЭ и ЕГЭ, типовые задания ГИА по предмету, распространенные ошибки, как педагоги обучают выпускников понимать критерии оценки и выполнять самооценку по критериям ГИА	Тематический
	Анализ результатов итогового собеседования, план подготовки 9-х классов к ОГЭ	Проконтролировать, как руководители ШМО проанализировали результаты итогового собеседования и скорректировали план подготовки 9-х классов к ОГЭ с учетом результатов итогового собеседования	Тематический
Использование результатов внешних проверок качества образования	Работа педагогов на уроке по разбору и отработке типовых заданий ВПР	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги разбирают и отработывают с обучающимися типовые задания ВПР	Персональный
Внутреннее оценивание результатов обучающихся	Текущее и тематическое оценивание	Посетить уроки, чтобы оценить, как педагоги организовали и проводят текущее и тематическое оценивание обучающихся. Проверить объективность оценивания, какие виды и подходы используются для оценивания, соответствует ли оценивание требованиям ФГОС, ФОП и нормам ОУ	Персональный
		Проверить ЭЖД, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания:	Тематический

		накопляемость отметок, вовремя ли заполняется журнал, как оцениваются домашние задания, по графику ли проводятся уроки и текущие диагностические работы	
Формирование у обучающихся функциональной грамотности	Работа педагогов по формированию у обучающихся функциональной грамотности	Посетить уроки педагогов, у которых ученики показали низкие результаты на диагностической работе по формированию функциональной грамотности. Проверить, как учителя восполняют дефициты, которые выявили	Персональный
Реализация военно-патриотического воспитания	Патриотические элементы в работе педагогов на уроках	Выборочно посетить уроки по разным предметам на каждом уровне общего образования, проверить качество реализации военно-патриотического воспитания, оценить динамику работы педагогов	Персональный
МАРТ			
Реализация ФОП.ФАОП	Работа педагогов по реализации федеральных рабочих программ на уровне СОО	Посетить уроки русского языка, литературы, истории, географии обществознания и ОБЗР, чтобы проверить, как педагоги выполняют федеральные рабочие программы, которые нужно применять в обязательном порядке (подп. «б» п. 3 ст. 1 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ)	Тематический
Формирование у обучающихся функциональной грамотности	Внеурочная работа по формированию функциональной грамотности обучающихся	Оценить качество внеурочных мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся	Тематический
АПРЕЛЬ			
Подготовка к ГИА	Знания обучающихся об условиях, в которых проводится ГИА	Проконтролировать, что педагоги разъяснили выпускникам, как будет проходить ГИА по предмету: <ul style="list-style-type: none"> • заполнение бланков; • порядок работы с КИМ на экзамене; • приемы работы над 	Тематический

		заданиями разных форматов	
Внутреннее оценивание результатов обучающихся	Текущее оценивание	Проверить ЭЖД, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накопляемость отметок, вовремя ли заполняется журнал, как оцениваются домашние задания, по графику ли проводятся уроки и текущие диагностические работы	Тематический
МАЙ			
Внутреннее оценивание результатов обучающихся	Текущее и тематическое оценивание	Проверить ЭЖД, чтобы проконтролировать качество текущего и тематического оценивания: накопляемость отметок, вовремя ли заполняется журнал, как оцениваются домашние задания, по графику ли проводятся уроки и текущие диагностические работы	Тематический
	Промежуточная аттестация	Проконтролировать, как педагоги проводят промежуточную аттестацию: порядок проведения, формы и сроки соответствуют указанным в локальном акте и ООП НОО, ООО и СОО, в том числе адаптированные	Тематический
Реализация военно-патриотического воспитания	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	Проверить качество реализации военно-патриотических мероприятий за учебный год, оценить динамику	Тематический
Реализация профориентационного минимума	Реализация профориентационного минимума в урочной и внеурочной деятельности	Проанализировать качество реализации профориентационного минимума в урочной и внеурочной деятельности	Тематический
ИЮНЬ			
Реализация ФОП/ФАОП	Рабочие программы по учебным предметам, по которым обязательно применение федеральных рабочих программ	Проконтролировать, что учителя по предметам с обязательным применением федеральных рабочих программ, полностью реализовали требования ФОП	Тематический, персональный

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП/ФАОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС ОУ	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР, ответственный методист
Анализ качества реализации ООП/АООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП/ФАОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП/ФАОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.		Заместитель директора по УВР, методическая служба

Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в образовательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР, методическая служба
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП/АООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, ответственный методист
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды ОУ по требованиям ФГОС и ФОП/ФАОП		Заместитель директора по УВР, методическая служба
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования и внеурочной деятельности: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР, ответственный методист
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР, ответственный методист
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Ответственный методист, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП/АООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР, методисты

Проведение оценки выполнения программного материала ООП/АООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Старший методист
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР, методисты

3.4. Деятельность педагогического совета

№	Тема	Сроки
1	Результаты работы ОУ за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Август
2	Итоги реализации ООП/АООП по уровням образования	Октябрь
3	«Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь
4	Итоги реализации ООП/АООП по уровням образования	Март
5	Результаты работы ОУ за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Июнь

3.4.1. Совещания при директоре

№	Тема	Сроки
---	------	-------

1	О кадровом обеспечении образовательного процесса	Август
2	О реализации плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Октябрь
3	О проведении праздничных мероприятий; итоги 1 полугодия учебного года	Декабрь
4	Итоги самообследования ОУ	Март
5	Предварительная нагрузка учителей на 2025/26 учебный год	Июнь

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

№	ФИО учителя	предмет	Действующая категория	Дата прохождения аттестации	Дата планируемой аттестации
1	Бадмаева О.Ю.	Начальные классы	высшая	28.11.2019	Ноябрь 2024г
2	Жигжитова Т.В	биология	высшая	28.11.2019	Ноябрь 2024г
3	Цыбикова Т.Д	АФК	первая	28.11.2019	Ноябрь 2024г
4	Хандакова С.Ц	Русский язык и литература	Высшая	28.11.2019	Ноябрь 2024г
5	Доржиева Н.Н	Русский язык и литература	Первая	19.12.2019	Декабрь 2024
6	Яковлева В.Б	Начальные классы	первая	19.12.2019	Декабрь 2025
7	Мороева С.Г.	Математика	Высшая	28.01.2020	Январь 2025
8	Бугланова А.М	Русский язык и литература	Высшая	26.03.2020	Март 2025
9	Заварзина Т.Г	Английский язык	Высшая	26.03.2020	Март 2025
10	Бурундукова Л.Н	Начальные классы	Высшая	26.03.2020	Март 2025
11	Попова Т.М	Ст.методист		26.03.2020	Март 2025
12	Жамсуева Л.С	Начальные классы		20.03.2020	Март 2025
13	Лубсанова С.П	Технология		28.04.2020	Апрель 2025
14	Аршалоева А.В	Начальные классы	высшая	22.05.2020	Май 2025
15	Сыренова Е.А	история		26.05.2020	Май 2025
16	Эшеева В.Э	Начальные классы	высшая	26.05.2020	Май 2025
17	Кушнарева И.А	АФК	-	-	Ноябрь 2024

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	ФИО учителя	предмет	курсы	Сроки
1	Гаханова К.К	Русский язык и литература	Модели оценивания образовательных результатов по русскому языку и литературе: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, итоговое	11-16.11.24

			собеседование итоговое, сочинение. 48ч	
2	Ранжурова Т.Б	Русский язык и литература	Модели оценивания образовательных результатов по русскому языку и литературе: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, итоговое собеседование итоговое, сочинение. 48ч	11-16.11.24
3	Жамбалгарова М.Д	Математика	Формирование математической грамотности школьников в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО. 72ч	21-30.10.24
4	Попова Л.И	Начальные классы	Формы и методы организации воспитательной работы в современной начальной школе. 48ч	9-19.10.24
5	Гармаева Ж.Б.	Учитель-дефектолог	Содержание коррекционно-педагогической работы с обучающимися с ФФН и ОНР первичного и вторичного генеза. 48ч	11-16.11.24
6	Чойдонова С.Г	ИЗО	Коррекционно-развивающая среда в образовании обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. 48ч	18-23.11.24
7	Аршалоева А.В	Начальные классы	Коррекционно-развивающая среда в образовании обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. 48ч	18-23.11.24
8	Цыдыпова М.Д	история	Проектирование образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ в условиях ОО. 40ч	3-7.12.24
9	Намсараева С.Ц	Музыка	Этнокультурный компонент в системе школьного музыкального образования в контексте реализации требований обновлённых ФГОС. 24ч	19-21.11.24
10	Цыбикова Т.Д	АФК	Приоритетные направления предметно-методической работы учителя физической культуры. 40ч	21-25.10.24
1	Гонсорунова Л.Г	Русский язык и литература	Психолого-педагогическое	1-5.10.24

			сопровождение обучающихся с РАС в ОО.40ч	
12	Ринчинова Ч.С	география	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в географическом образовании. 72ч	21-30.10.24
13	Красикова Н.А	математика	Социально-педагогическая помощь и поддержка обучающихся в процессе социализации. 40ч	7-12.11.24

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов учителей труда и ОБЗР	Сентябрь	Специалист по кадрам
Формирование трудовых договоров с вновь принятыми педагогами	Август	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Ответственный методист
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов БГУ для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный методист
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ответственный

		методист
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный методист
Участие в мероприятиях РЦОМ по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный методист
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, методическая служба

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка и утверждение Программы развития ОУ в соответствии с итогами самодиагностики	До 30 октября	Рабочая группа
Издание приказов в соответствии с планом мероприятий на учебный год	В течение учебного года	Директор
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты в связи с обновлением ФОП/ФАОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление локальных актов в соответствии с нормативными	Январь	Заместитель директора по УВР, методическая служба

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, методисты
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам и тд	В течении года	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течении года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение семинара «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Октябрь	Директор, методисты
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Методист по ИКТ
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты
Сетевые практики		
Принять участие в вебинарах «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	В течении года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся Центра	В течение года	Заместитель директора по УВР, методисты

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители

Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	1 раз в четверть	Оргкомитет
Актуализация информации о мероприятиях Года семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте ОУ	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Педагог-организатор, ответственный методист, классные руководители
Конструктивное взаимодействие ОУ и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заместитель директора по АХР
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование обучающихся и педагогов о пожарной безопасности	До 31 октября	Методическая служба, заместитель директора по АХР

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Педагог-организатор, ответственный методист
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Октябрь—май	Педагог-организатор, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Старший методист, Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня ОУ, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методическая служба
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, диспетчер
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры, социальный педагог, ст. методист
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников 	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

<p>в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактической работы по предупреждению заболеваний Ковид и ОРВИ; • работы спецмедгруппы; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Меодическая служба, социальный педагог, классные руководители

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Поэтапное обновление морально устаревшего оборудования, используемого в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка помещений и оборудования к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по

		УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы ОУ на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа